##### Предисловие

Сегодня профсоюзы остаются важным социальным институтом нашего обще­ства. При этом условия, в которых они действуют, постоянно меняются. Со­ответственно изменяются подходы, формы и методы их работы. Особенно это относится к организационной работе.

По-прежнему одной из самых актуальных проблем остается проф­союзное членство. Необходимо сохранить социальную базу профсою­зов и постепенно ее наращивать, ибо дальнейшее снижение массово­сти профдвижения неизбежно повлечет ослабление его влияния на процессы, происходящие в обществе.

В тоже время нарастающая конкуренция заставляет собственника применять различные формы сокращения своих затрат, что выливается в реорганизацию и реструктуризацию предприятий с возрастающим давлением на профсоюзы со стороны работодателей, процессами дробления профсоюзов, создание «желтых» первичек Все это негативно сказывается на социально-экономическом положении членов профсоюзов. Поэтому необходимо знать методы и механизмы противодействия таким намерениям.

Профсоюзы должны быть тем сдерживающим инструментом, который не позволяет работодателям почувствовать вседозволенность и тем самым обострить и экономическую, и социальную ситуацию.

Таким образом, от того, как работает профком, насколько его поддерживают члены профсоюза во взаимоотношениях с администрацией предприятия и насколько компетентно решаются задачи, стоящие перед первичкой, зависит в конечном счете результативность работы профсоюза в целом. Для наиболее полного использования этого потенциала нужны подготовленные профсоюзные ак­тивисты, хорошо осознающие цели и задачи профсоюзов, свое место в решении социально-трудо­вых конфликтов, обладающие не только определенными навыками и умениями, но и старающиеся творчески выполнять различные поручения.

Рассмотрению и решению организационных задач, которые стоят перед первичной профсоюзной организацией, правильному оформлению профсоюзной документации, усилению работы по защите прав и интересов трудящихся посвящен данный номер.

**МангушЕ.В., заместитель председателя ФП ДНР**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ:**

**СОДЕРЖАНИЕ, ПРИНЦИПЫ, ФОРМЫ, МЕТОДЫ.**

**О ПОНЯТИИ "ОРГАНИЗАЦИЯ»**

Сегодня без преувеличения можно утверждать, что человек живет в "организованном" мире, в мире организаций, организационных отношений, процессов и взаимодействий. Каждый день он прямо или опос­редованно вступает в контакт со множеством органи­заций, от которых получает необходимые товары или услуги либо в деятельности которых он сам участву­ет, производя другие товары и услуги (удовлетворя­ющие потребности уже других людей). В результате возможности реализации собственных интересов во многом определяются включенностью в организации (принадлежностью к организации, вовлеченностью в нее) или взаимодействием с ними. Особенно велика роль организаций в осуществлении процесса совме­стной деятельности людей.

Организации выполняют роль института, осуще­ствляющего объединение и координацию поведения людей, специализирующихся на различных типах и видах деятельности; они включают людей в общий, единый трудовой процесс, планируя и программируя их деятельность, корректируя (при необходимости) и регулируя их поведение, контролируя ход процесса и его результаты. Одним словом, в настоящее время организации - универсальная форма общественной жизни.

В структуре понятийного аппа­рата теории организаций термин "организация" (от фр. оrganisai -сообщаю стройный вид, устраи­ваю) относится к числу основопо­лагающих и имеет несколько зна­чений:

* + внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие более или менее дифференциро­ванных и относительно автономных частей целого, обусловленные его строением;
  + объединение людей, совместно реализующих некоторую програм­му или цель и действующих на основе определенных правил и процедур;
  + одна из общих функций управ­ления, совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвя­зей между частями целого.

Социальные организации обра­зуются зависящими друг от друга людьми в целях совместных действий для решения общих задач.

Самая массовая и многоцелевая из всех социальных организаций -профсоюзы, которые возникли и существуют в связи с потребностью организационного оформления определенных профессиональных различий между людьми и для устранения этих различий. Они представляют интересы работников в главных сферах жизни человека: производство, труд, быт, культура. Именно этим обеспечены широкий диапазон их деятельности и разно­образные внешние связи, сферы взаимодействия и сотрудничества с внешней средой, с другими структу­рами общества, и прежде всего с государственными институтами.

С современной точки зрения профсоюзы как социальная органи­зация являются открытой обще­ственной системой сотрудниче­ства, способной реагировать на воздействие как внутренних, так и внешних факторов. Особенно они чувствительны к своему политичес­кому, экономическому и социально­му окружению, с которым сосуще­ствуют и имеют динамичные связи.

К профессиональным союзам применимо суж­дение Ю.В. Колесникова о том, что в качестве объекта исследования "организация может рассматри­ваться с разных позиций. Во-пер­вых, в качестве процесса упорядо­чения разнонаправленной активно­сти социальных компонентов (людей, социальных групп, коллек­тивов), обеспечивающего коорди­нацию и взаимодействие. Результатом процесса выступает органи­зованность этих компонентов -синоним социальной упорядочен­ности. Во-вторых, можно рассмат­ривать организацию как специфи­ческий инструмент для обеспече­ния функций целевых социальных систем. Организация здесь - сред­ство и инструмент обеспечения функций объединения и регламен­тации поведения людей. В-третьих, организация определяется и рас­сматривается (о чем ранее говори­лось) как специфический соци­альный объект, особая социальная система, имеющая определенную структуру". И, наконец, все помнят, что организация удесятеряет силу.

Профессиональные союзы как социальная система выступают, прежде всего, как социальная общ­ность, имеющая иерархическое строение и обладающая, как мини­мум, двумя элементами - объектом и субъектом управления, характери­зующаяся несовпадением интере­сов социальных групп и отдельных работников с целями организации, обладающая целевой природой и оценивающаяся через целедостижение, что предполагает наличие в ней элементов рациональности. Она опирается на разделение и специализацию труда по функцио­нальному признаку, построена по вертикальному (иерархическому) принципу, что обусловлено необхо­димостью координировать разнонаправленную деятельность гори­зонтальных структур, выполняет определенные функции по отноше­нию к внутренним социальным эле­ментам и обществу.

Помимо таких существенных признаков профсоюзов, как целос­тность, сложное строение и нали­чие автономных по своим целям и функциям элементов, несводимость свойств суммы элементов к их свой­ствам как целого, взаимодействие с внешней средой, одним из важней­ших элементов, придающих проф­союзам "индивидуальность", явля­ется организационная

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

ПРОФСОЮЗОВ И ЕЕ ПРИНЦИПЫ

Для осуществления профсоюза­ми их социальной роли и функций в обществе руководителями проф­союзных органов, профсоюзными кадрами, активом используется совокупность специфических форм и методов взаимосвязи, взаимо­действия и собственной деятельности. В этом и заключается орга­низационная работа профсоюзов, основные ее направления, формы, методы, определяемые соответ­ственно профсоюзными съездами, конференциями, собраниями и кон­кретизируемые в процессе работы профсоюзных организаций.

Эффективность организацион­ной деятельности профсоюзов во многом зависит и от того, насколько точно соблюдаются присущие этой организации принципы: соли­дарность, связь с массами, коллек­тивность руководства, гласность в работе, единство слова и дела.

Известно, что принцип - это исходное положение какой-либо теории, науки, мировоззрения, а также внутреннее убеждение чело­века, определяющее его отноше­ние к действительности, норма поведения. Применительно к проф­союзам понятие "принцип" - это осознанная закономерность, кото­рую профсоюзные кадры должны понять и осознать настолько, что­бы сформулировать как основное правило, требование своей дея­тельности.

Вероятность достижения целей, особенно долгосрочных, возраста­ет, если во имя их осуществления работает много людей. В едине­нии - сила. Именно этим обуслов­лен принцип солидарности, состав­ляющий основу профсоюзов и являющийся основополагающим принципом их организационной работы. Он означает единодушие, единство взглядов, общность интересов, совместные действия и ответственность.

***Солидарность*** *-* сплочение от­раслевых профсоюзов и территори­альных объединений в целях осу­ществления общей стратегии по всему комплексу социально-трудо­вых вопросов: на разных уровнях коллективных переговоров, а также во время участия в таких важнейших политических кампаниях, как выборы органов государственной власти.

Фактор солидарности часто бывает решающим в достижении поставленных целей.

Существуют так называемые взносы солидарности - ежемесяч­ные взносы в денежной форме добровольно уплачиваемые работниками, не являющимися членами профсоюза. Взносы исполь­зуются первичной профорганизацией для социальной защиты работников, независимо от их членства в профсоюзе. Взносы уплачиваются, как правило, ежемесячно в соответствии с механизмом, установленным для профсоюзных взносов. Таким образом работники - не члены профсоюза выражают солидарность с профсоюзом, отстаивающим права своих членов.

**Связь с *массами*** *-* один из важнейших принципов деятельнос­ти профсоюзов. Чем теснее связь профсоюзов с объединяемыми ими членами, тем сильнее сами проф­союзы и их выборные органы, тем эффективнее осуществляется их защитная функция.

Профсоюзы, являясь добро­вольной общественной организацией, осуществляют выработку и принятие решений через коллективные органы - съезды, конференции, собрания, пленумы, заседания пре­зидиумов, советы, комитеты.

***Коллективность*** (коллегиаль­ность) руководства - принцип профсоюзного руководства, кото­рый означает, что все важнейшие вопросы жизни и деятельности каждой первичной профсоюзной организации и профсоюза в целом решаются коллегиально, путем всестороннего коллективного об­суждения; что во главе каждой профсоюзной организации стоят не отдельные люди, а выборные кол­легии. Коллективность в работе дает возможность принимать все­сторонне взвешенные решения. Только квалифицированное колле­гиальное руководство и коллектив­ные действия способны обеспечить защиту социально-трудовых прав и интересов работников.

Коллективность в работе самих коллегиальных органов проявляет­ся в сотрудничестве, строгом со­блюдении установленных уставами профсоюзов сроков проведения пленумов, президиумов, комитетов, советов профсоюзов, собрании, конферен­ций, съездов, обсуж­дения важнейших вопросов профсоюзной жизни, всестороннем учете мнения и критических замечаний членов профсоюзов, а также в выполнении воли членов профсо­юзов выборными профсоюзными органами.

**Осуществление принципа кол­лективности включает:**

* + активное участие всех членов организации в формировании кол­легиальных профсоюзных органов снизу доверху и в контроле за их работой;
  + организационное обеспечение совместного обсуждения вопросов деятельности и учет мнения каж­дого ее члена при коллективной выработке решений;
  + участие всех членов организа­ции в выполнении совместно при­нятых решений;
  + персональную ответственность каждого за порученное ему дело и за свою деятельность перед орга­низацией.

***Гласность*** в работе - еще один из основных непреложных принци­пов деятельности профсоюзов, проистекающий из их демократи­ческой сущности.

Гласность в деятельности профсоюзов, их организаций выра­жается в том, что свою работу они ведут преимущественно открыто, на виду у членов профсоюза, всех работников, систематически и ши­роко осведомляя своих членов о важнейших событиях и акциях профсоюзов, о своей практической деятельности, принимаемых реше­ниях, проводимых мероприятиях. Профсоюзные органы должны сделать так, чтобы члены профсо­юзов постоянно были в курсе того, какие вопросы и как решаются профсоюзными органами, чем жи­вут сегодня отраслевые профсою­зы. В этих целях следует полнее исполь­зовать возможности профсоюзных собраний, заседаний профсоюзных органов, публикации в профсоюзной прессе, теле- и радиопередачи.

Полная информированность граждан о деятельности профсоюзов, их выборных органов, задачах и приоритетах в конкретный период времени становится сегодня мощным катализатором роста профсоюзного членства.

Принцип ***единства слова дела*** применительно к организационной стороне деятельности профсоюзов заключается прежде всего в единстве как намеченного и достигнутого, так и постановлений профсоюзных органов и практических действий по их выполнению.

Следует подчеркнуть, что, забвение, нарушение принципов, как правило, ведут к беспринципности, косности, рутине, застою, дезорганизации, деформации социальных систем.

**ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОТЫ ПРОФСОЮЗОВ**

Достижение важнейшей зада­чи - усиления роли профсоюзов в государстве и обществе, их спо­собности противостоять организа­циям работодателей в целях ве­дения равноправного диалога по вопросам защиты интересов ра­ботников невозможно без сохра­нения и укрепления членской базы профсоюзов.

В основных направлениях деятельности профсоюзов ДНР поставлены основные задачи:

- увеличение численности член профсоюзов за счет создания профсоюзных организаций на предприятиях с новыми формами собственности;

- усиление разъяснительной ра­боты среди рядовых членов профсоюзов через восстановление роли профсоюзных собраний, активизацию работы общественных комис­сий профкомов, своевременного информирования членов профсоюзов о принимаемых выборными профсоюзными органами решени­ях и ходе их выполнения.

Следует подчеркнуть, что во­прос о социальной (членской) базе организации - коренной вопрос теории и практики профсоюзного движения. Это решающий фактор, от которого зависит эффектив­ность всей деятельности профсо­юзов, важнейшее направление организационной работы профсо­юзов.

Другими, не менее значимыми, направлениями организационной работы профессиональных союзов являются:

- совершенствование организа­ционной структуры и улучшение взаимодействия членских органи­заций; объединение родственных профсоюзов;

- укрепление профсоюзных органов территориальных организа­ций профсоюзов в целях усиления их влияния на деятельность первичных профсоюзных органи­заций.

Профсоюзы по своей природе - демократическая организация. Внутрипрофсоюзная демократия -основной атрибут профсоюзной жизни, суть которой согласно профсоюзным уставам в том, что все дела профсоюзов ведут их члены на равных правах прямо или через своих представителей, а все координирующие органы профсою­зов - выборные, подотчетные, сменяемые.

Практическое претворение прин­ципов внутрипрофсоюзной демо­кратии в деятельности профсою­зов - одно из важнейших направ­лений организационной работы.

Важная роль отводится профсо­юзным кадрам и профсоюзному ак­тиву. Восстановление системы от­бора и подготовки профсоюзных кадров и резерва, вовлечение в ра­боту профсоюзных активистов - еще одно из основных направле­ний организационной работы.

###### ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Формы организационной рабо­ты профсоюзов как разновидности социальных организаций отличают­ся своеобразием и динамизмом и всецело определяются особеннос­тями и задачами конкретно-истори­ческой обстановки.

К сложившимся формам органи­зационной работы относятся, в первую очередь, профсоюзные съезды, конференции, собрания, а также заседания представительных структур - советов и комитетов профсоюзов.

Значение ***профсоюзных съез­дов*** как высших органов профсою­зов, необходимость их тщательной подготовки понятны. Надо учесть практический опыт, чтобы отбро­сить все ненужное, объединить все ценное, чтобы точно определить ряд ближайших практических мер, которые нужно осуществлять во что бы то ни стало.

Профсоюзные съезды являют­ся важнейшими событиями в профсоюзной жизни. К ним актив­но готовятся все профсоюзные органы, все первичные профсо­юзные организации, члены проф­союзов. Профсоюзные съезды проводятся на демократической основе, при полной гласности об­суждения вопросов. Выборы де­легатов проходят по нормам и в соответствии с порядком, устанавливаемым Федерацией. Лю­бой член профсоюза имеет право и возможность обратиться непо­средственно к профсоюзным съездам. Решения этих съездов обязательны для исполнения все­ми профсоюзными органами, пер­вичными профорганизациями, членами профсоюзов. Они ни кем не могут быть отменены или за­менены. Последнее - в компетен­ции следующих профсоюзных съездов.

Профсоюзные работники долж­ны не только содержательно и организационно готовить работу этих органов, но и уметь работать в составе коллективных органов на основе равноправия всех участни­ков. Здесь нужна не только психо­логическая готовность к восприя­тию разных людей, выражающих разные точки зрения, но и готов­ность подчиняться коллективному решению даже в тех случаях, ког­да с ним не согласен. Однако это не означает раствориться в "кол­лективном сознании", а, наоборот, сохранить собственную позицию и умение ее отстоять законными средствами.

Высшие органы профсоюзов республики - их съезды. Так же конференции отраслевых профсоюзов занима­ют важное место среди форм организационной работы профсо­юзов.

Исключительно большое зна­чение в деятельности профсою­зов имеют профсоюзные собрания (конференции), проводимые на предприятиях, в цехах, отделах, в бригадах, учебных группах и т.п.

***Профсоюзное собрание*** (кон­ференция), будучи высшим орга­ном первичной профсоюзной орга­низации, - одна из эффективных форм организационной работы профсоюзов, так как это форма прямой демократии и одно из средств развития социальной ак­тивности членов профсоюзов.

Профсоюзные собрания выполняют ряд функций: социально-ориентирующую (информирование о результатах деятельности, определение целей, путей и средств их реализации), интегри­рующую (сплочение и организа­ция), воспитательную (формирование коллективизма, ответствен­ности, дисциплинированности и др.). Результативность профсоюзных собраний определяется мно­гими факторами: актуальностью повестки, содержанием доклада и его критичностью, деловитостью обсуждения, конкретностью при­нятого постановления, четкой организацией работы по его вы­полнению и контролю.

Большую роль играют заседа­ния пленумов, президиумов, профсоюзных органов всех уровней, а также заседания профкомов предприятий, их пре­зидиумов.

К формам организационной ра­боты относятся постоянные и вре­менные комиссии, различные группы, вовлекающие членов профсо­юза в решение повседневных вопросов на производстве, в быту. Сюда же следует отнести собрания профсоюзного актива (предприя­тия, региона), школы и семинары профактива, где у слушателей формируются навыки организаторской работы в массах.

Вовлекая трудящихся в работу различных общественных форми­рований, профсоюзы способствуют выработке у них активной позиции, навыков управления, сплоченнос­ти, солидарности.

Эффективная форма организа­ционной работы - личное общение руководителей профсоюзных орга­нов с членами профсоюзов. Это позволяет своевременно обнару­жить "болевые точки" и принять оперативные меры.

Деловое совещание, проводи­мое в профорганах в тех случаях, когда решение по тому или иному вопросу профсоюзной жизни долж­но отражать мнение большинства членов организации, также можно рассматривать как форму органи­зационной работы.

**МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Если принципы организацион­ной работы отличаются устойчиво­стью, имеют непреходящее значение, то ее методы и формы более подвижны. Они могут видоизме­няться в зависимости от времени, условий, в которых функционируют профсоюзы. Из-за неумения уяс­нить особенности текущего момен­та отдельные профсоюзные работ­ники раньше довольно часто ис­пользовали устаревшие или заимствованные из практики госу­дарственной или хозяйственной деятельности методы и приемы, что приводило к администрирова­нию, чрезмерному увлечению со­зданием многочисленных "сове­тов", "комиссий", "штабов", прове­дению бесчисленных заседаний, принятию повторных решений по одному и тому же вопросу.

Понятие "метод" трактуется как способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи.

Для профсоюзной работы ха­рактерна ограниченность примене­ния административных рычагов воздействия. Основные методы оргработы в профсоюзах состоят в использовании психологических моментов: убеждения, внушения апелляции к чувствам и разуму людей, личного примера.

Выбор соответствующих мето­дов, приемов организационной работы всегда остается делом того или иного профоргана и зависит от личного опыта, квалифицированно­сти профсоюзного руководителя. В этом необходимо проявлять собственную инициативу.

В практике работы профсоюзов сложилась доступная всем кадрам и активистам, всем профсоюзным организациям система взаимосвязанных методов организационной деятельности. Их применяют в различных сочетаниях, с учетом своих особенностей профсоюзные органы разных уровней. В этой системе методов важное место занимает метод убеждения, который предполагает постоянное обращение к сознанию, чувствам.,  
социальному опыту членов профсоюза, разъяснение цели и содержания деятельности профессиональных союзов, норм поведения членов профсоюзов. Личное убеждение особенно эффективно проявляется в индивидуальной работе с членами профсоюзов. Профсоюзные органы широко применяют в индивидуальном коллективном порядке *методы* по*ощрения.* Эти методы побуждают людей совершенствовать свои работу и знания, воспитывают высокую сознательность, коллективизм, сотрудничество и взаимопомощь, чувство долга и т.д.

В деятельности профессио­нальных союзов большую роль играет критика, особенно критика снизу. Критический подход дает возможность членам профсоюзов глубже анализировать деятель­ность профсоюзных органов, помо­гает находить оптимальные вари­анты решения тех или иных соци­альных проблем. Поводом для критики могут быть неправильные действия, ошибки и недостатки в работе профорганов. Трибуной кри­тики являются профсоюзные съез­ды, конференции и собрания, профсоюзная печать, радио, теле­видение.

В целях достижения эффектив­ности в деятельности профсоюзов надо создавать во всех профсоюз­ных организациях необходимые ус­ловия для развития *критики, глас­ности, открытости* в работе. В профсоюзных органах практикует­ся составление, планов мероприя­тии по выполнению критических замечаний и предложений, высказан­ных в ходе отчетов и выборов, осуществляется контроль за их вы­полнением.

Профсоюзные газеты и журна­лы, профорганы систематически информируют трудящихся о мерах, принятых по их критическим заме­чаниям.

*Метод убеждения -* основной метод работы профсоюзов. В слу­чаях, когда меры убеждения явля­ются недостаточными для борьбы с нарушителями, профсоюзные органы вправе использовать мето­ды принуждения. Принуждение в работе профорганов заключается в конкретном воздействии на поведе­ние отдельных членов профсою­зов, нарушающих профсоюзный устав, трудовую дисциплину, недо­бросовестно относящихся к своим обязанностям на производстве и в быту. Устав предусматривает в связи с этим различные меры взыс­кания.

Принуждение в профсоюзах направлено против меньшинства и проводится в интересах подавляю­щего большинства, поскольку име­ет своей целью не столько наказать, сколько перевоспитать и исправить. Но, прежде всего, профсоюзы дол­жны уметь убеждать.

**ФОРМЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В прежние годы в работе проф­союзных органов утвердились раз­нообразные формы профсоюзной информации, которые могли бы быть использованы и сегодня. Это - прежде всего доклады (от­четы) руководителей профорганов

разных уровней о работе профсо­юзного органа в период между от­четно-выборными конференциями, съездами. С такими докладами (отчетами) выступали руководите­ли профорганов, их члены на профсоюзных собраниях, в первичных организациях, на собраниях профсоюзного актива. Эта форма информационной работы, с одной стороны, создает возможность обратной связи с чле­нами профсоюза, повышает их активность, помогает преодолеть отчуждение рядовых членов от организации. А с другой - повыша­ет ответственность профсоюзных функционеров, ставит их деятель­ность под контроль масс, способ­ствует установлению более тесных связей с низами.

Информация, полученная на заседаниях президиумов, пленумах профсоюзных комитетов, знакомит членов профсоюзных комитетов с отдельными сторонами жизни сво­ей профсоюзной организации, кон­кретными вопросами деятельности ее выборных органов. К этой ин­формации относятся сведения о ходе выполнения ранее принятых решений, о реализации критичес­ких замечаний, высказанных чле­нами профсоюза, о ходе выполне­ния коллективных договоров и со­глашений, о выполнении планов работы профсоюзного органа, об участии профсоюзов в важнейших политических кампаниях, коллек­тивных акциях протеста, о состоя­нии профсоюзного членства. По­добная информация не только способствует правильной ориента­ции выборных членов комитетов, но и повышает роль самих заседа­ний, президиумов, пленумов проф­союзных органов как органов кол­лективного руководства.

Информация о работе выбор­ных профсоюзных органов также распространяется путем рассылки на места постановлений по различ­ным вопросам, итоговых сводок по охвату профсоюзным членством, о выполнении плана сбора членских взносов и т.п.

В целях укрепления авторитета профсоюзов необходимо пропагандировать профсоюзы как орга­низацию солидарности и защиты трудящихся. В средствах массовой информации раскрывать позицию профсоюзных руководителей, дол­жностных лиц предприятий и орга­нов власти. На конкретных приме­рах доказывать необходимость профсоюзной организации в трудо­вых коллективах. Особенно важно стремиться вырабатывать актив­ную жизненную позицию у членов профсоюза, приводить убедитель­ную аргументацию необходимости членства в профсоюзе. Это приве­дет к уменьшению количества ра­ботников, пребывающих в профсо­юзе по инерции или из-за потреби­тельской психологии.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФСОЮЗНОЙ ИНФОРМАЦИИ. ЕЕ ИСТОЧНИКИ**

Напомним, что профсоюзная информация должна быть:

* объективной, т.е. правдиво отражать уровень жизни, состоя­ние условий труда, все социаль­но-трудовые процессы, освещать фактическое положение дел, от­мечать как положительное, так и недостатки. Тенденциозное замал­чивание или, наоборот, выпячива­ние недостатков не только не приносит пользы, но часто тормо­зит принятие правильного реше­ния и оказание своевременной помощи;
  + убедительной, базироваться на фактах, которые проверялись и анализировались;
  + всесторонней, построенной на основе тщательного анализа
  + фактического материала, про­цессов и явлений, происходящих в реальной жизни. Для анализа необходимо брать не отдельные факты, а всю совокупность относя­щихся к рассматриваемому вопро­су фактов без исключения, так как может возникнуть подозрение, что факты выбраны или подобраны произвольно;
  + своевременной и оператив­ной. Создание единой информаци­онной сети профсоюзов даст воз­можность сократить временной шаг распространения профсоюзной информации до режима реального времени;
  + конкретной. Это требование исключает общие положения, дек­ларативность, фразерство;
  + регулярной, а не приурочи­ваться к каким-то датам или кампаниям.

Информация коорди­нирующих профсоюзных органов должна быть постоянной, как бы органической частью их деятель­ности.

Подготовке информации долж­на предшествовать большая и кро­потливая работа по сбору факти­ческого материала, его анализу и обобщению с использованием соответствующих ***источников***:

* + личного общения профсоюзных работников с членами профсоюза на профсоюзных собраниях, совещани­ях профактива, бесед на рабочих местах или в обеденные перерывы, выездов в командировки;
  + стенограмм съездов, конферен­ций, пленумов, протоколов собра­ний, заседаний профкомов и их президиумов, секретариатов;
  + устных и письменных вопро­сов, задаваемых на конференци­ях, заседаниях профсоюзных ко­митетов, позволяющих опреде­лить настроение и интересы масс, их отношение к рассматриваемым вопросам;
  + писем, заявлений и жалоб тру­дящихся, которые, с одной сторо­ны, свидетельствуют об уровне социальной активности трудящих­ся, а с другой - о тех или иных недостатках;
  + мониторингов (наблюдений, оценок и прогнозов) состояния социально-трудовых отношений, уровня жизни членов профсоюзов. Различают мониторинг различных уровней: глобальный, региональ­ный, локальный;
  + социологических исследований (анкетирование, опросы и т.п.);
  + статистических данных;
  + материалов всеукраиснкой, обалстной, отраслевой печати, мно­готиражек и их анализа;
  + материалов о выполнении колдоговоров и соглашений.

Анализ разнообразных источни­ков информации, их сопоставление дают четкое представление о тен­денциях и процессах, позволяют оценивать и прогнозировать те или иные явления, оперативно прини­мать меры, информировать проф­союзные массы.

Чтобы не допустить ошибок при подготовке проведения собрания по созданию первичной профсоюзной организации, необходимо внимательно изучить отраслевой Устав профсоюза, Инструкцию о порядке проведения отчетно-выборных собраний, обратить внимание на выборы руководящих органов, председателя первичной профсоюзной организации (представителя отраслевого профсоюза, профорганизатора), правомочность принятия решений. Организационная структура профсоюзов демонстрирует, что ключевой является первичная профсоюзная организация.

При этом работа самой первички во многом зависит от организации постоянных комиссий первичной профорганизации, их количество, создание и функционирование определяется профкомом (примерный перечень комиссий и их примерные положения представлены ниже).

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о первичной профсоюзной организации**

1. Общие положения

1. Первичная профсоюзная организация является добровольным объединением членов профсоюза по месту работы или обучения, которые, как правило, работают на одном предприятии, в учреждении, органи­зации независимо от форм собственности и видов хозяйствования или у физического лица, которое использу­ет наемную силу, или учатся в одном учебном заведении (далее - на предприятии, в учреждении, организации). Первичная профсоюзная организация может создаваться также членами профсоюза, которые не находятся в трудовых отношениях, а обеспечивают себя работой самостоятельно.
2. Первичная профсоюзная организация создается согласно устава профсоюза при наличии не менее 3 лиц, которые изъявили желание образовать первичную профсоюзную организацию.
3. Решение о создании первичной профсоюзной организации принимается собранием (конференци­ей) членов профсоюза или лиц, которые желают создать организацию. Одновременно принимается решение о вхождении к определенному профсоюзу.

О принятом решении сообщается выборному органу соответствующего

Республиканского отраслевого профсоюза, а там, где его нет –

Федерации профсоюзов ДНР.

1.4.Решение о включении первичной профсоюзной организации состав профсоюза принимается вы­борным органом соответствующего Республиканского отраслевого профсоюза, а там, где его нет – Федерации профсоюзов ДНР,

1.5.Одновременно с принятием решения о вхождении первичной организации в состав профсоюза прини­мается решение о ее включении в перечень организационных звеньев профсоюза, а также в состав Республиканского отраслевого профсоюза (при наличии такой организации).

1.6. Первичной профсоюзной организации выдается копия решения или извлечение из него о ее принад­лежности к профсоюзу.

1.7.Первичная профсоюзная организация сообщает о своей принадлежности к определенному проф­союзу в соответствующий территориальный орган юстиции. Сообщение о принадлежности к профсоюзу пер­вичная профсоюзная организация присылает также работодателю с определением персонального состава.

Первичная профсоюзная организация руководствуется в своей деятельности Законом ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством ДНР, уставом профсоюза, этим Положением, решениями профсоюзных органов.

Первичная профсоюзная организация:

1. Независима в своей деятельности от работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий, других общественных организаций, им не подотчетна и не подконт­рольна;
2. Строит отношения с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправ­ления, политическими партиями, другими общественными организациями на основе принципов социального партнерства, самостоятельности, взаимопонимания, соблюдения норм законодательства и договоров.

1.8. Первичная профсоюзная организация самостоятельно организовывает свою работу, с целью пред­ставительства и защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза определя­ет направления своей деятельности, исходя из полномочий, предусмотренных законодательством ДНР, уставных задач профсоюза, решений высших по подчиненности профсоюзных органов.

В вопросах коллективных интересов первичная профсоюзная организация осуществляет представитель­ство и защиту интересов работников предприятия, учреждения, организации независимо от их членства в проф­союзе.

В вопросах индивидуальных прав и интересов своих членов профсоюза первичная профсоюзная орга­низация осуществляет представительство и защиту в порядке, предусмотренном законодательством и уста­вом профсоюза.

1.9. В первичной профсоюзной организации по решению профсоюзного комитета могут создаваться цеховые (в структурных подразделениях предприятия, учреждения, организации) профсоюзные организации, профсоюзные группы и т.п., их функции и полномочия, если они не предполагаются уставом профсоюза, ут­верждаются профсоюзным комитетом.

1.10. В пределах полномочий, определенных уставом, центральный орган профсоюза утверждает Поло­жение о первичной профсоюзной организации как организационном звене профсоюза.

2. Органы первичной профсоюзной организации

2.1. Высшим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзное собрание (конфе­ренция), периодичность проведения которых устанавливается уставом профсоюза, но не реже одного раза в год. О дате, месте проведения собрания (конференции) и повестке дня члены профсоюза извещаются не по­зднее, чем за 10 дней до установленного срока, если другое не предусмотрено уставом профсоюза.

1. Профсоюзное собрание (конференция) созывается профсоюзным комитетом (профорганизатором) по своей инициативе или по требование более трети членов профсоюза, которые находятся на учете в первич­ной профсоюзной организации, или по предложению высшего по уровню органа профсоюза.
2. Норма представительства и порядок избрания делегатов на профсоюзную конференцию определя­ются профсоюзным комитетом соответственно нормам устава профсоюза.
3. Профсоюзное собрание считается правомочными, если в его работе принимает участие более по­ловины членов профсоюза, объединяющих первичной организацией.

Профсоюзная конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 делегатов при условии, что другое не предусмотрено уставом профсоюза.

2.5. Решение профсоюзного собрания (конференции) принимается большинством голосов членов проф­союза, делегатов конференции, присутствующих на собрании (конференции), при наличии кворума, а по отдельным вопросам, определенных уставом профсоюза, - не менее чем 2/3 голосов членов Профсоюза, деле­гатов конференции.

Форму голосования (открытое, тайное) определяют собрание (конференция).

2.6. Отчетно-выборные собрания (конференции) проводятся с периодичностью, определенной уставом профсоюза, а также в сроки, установленные первичной профсоюзной организацией или высшим руководя­щим профсоюзным органом.

2.7. На профсоюзном собрании (конференциях) для ведения текущей работы избираются:

2.7.1 В профсоюзной группе — профгрупорг, его заместитель (заместители);

2.7.2. В цеховой профсоюзной организации — цеховой комитет (профбюро);

2.7.3.В первичной профсоюзной организации — профсоюзный комитет и ревизионная комиссия;

2.7.4. В немногочисленных первичных профсоюзных организациях, где не создаются выборные органы, — профсоюзный организатор или другой профсоюзный представитель (доверенное лицо), что действует в пределах прав, предоставленных ему Законом ДНР «О профессиональных союзах, их права и гарантиях деятельности» и уставом профсоюза.

1. Сроки полномочий профгрупорга, профорганизатора, профсоюзного представителя (доверенного лица), цехового комитета (профбюро), профсоюзного комитета определяются соответственно нормам устава профсоюза, профсоюзным собранием (конференцией).
2. Согласно устава профсоюза председатель профкома, его заместители могут избираться профсо­юзным собранием (конференцией) или профсоюзным комитетом. Если уставом профсоюза порядок избра­ния руководителей выборных органов не определен, то решение по этому вопросу принимает профсоюзное  
   собрание (конференция).

2.10. Досрочные выборы профкома, председателя профкома, его заместителей, профорганизатора, профсоюзного представителя (доверенного лица) проводятся согласно основаниям и порядка, определенных уставом профсоюза.

2.11. Профсоюзное собрание (конференция):

1. Определяет приоритетные направления деятельности первичной профсоюзной организации;
2. Принимает решение о принятии в профсоюз новых членов и исключения из него, если эти полно­мочия не переданы цеховой профсоюзной организации, профсоюзной группе, профсоюзному комитету;
3. Заслушивает и обсуждает отчеты профсоюзного комитета, профорганизатора, профсоюзного представителя (доверенного лица) и дает оценку их работе; отчеты ревизионной комиссии;
4. Избирает профсоюзный комитет, профорганизатора, профсоюзного представителя (доверен­ное лицо);
5. Избирает ревизионную комиссию;
6. Избирает делегатов на конференцию (съезд) вышестоящей организации профсоюза в соответ­ствии с нормами представительства и порядком, утвержденными соответствующим профсоюзным органом;
7. Избирает (делегирует) представителей в высшестоящий профсоюзный орган, если уставом проф­союза предусмотрены формирования его по принципу прямого делегирования:
8. Рассматривает и утверждает бюджет первичной профсоюзной организации;
9. Заслушивает отчеты работодателя, профсоюзного комитета о выполнении коллективного дого­вора, соблюдения законодательства;
10. Принимает решение о вхождении к определенному профсоюзу, о прекращении деятельнос­ти, ликвидации первичной профсоюзной организации;
11. Рассматривает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации;
12. Может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету, цеховым проф­союзным организациям, профгруппам.
13. В период между профсоюзными собраниями (конференциями) первичная профсоюзная органи­зация осуществляет свои полномочия через избранный ею орган - профсоюзный комитет (профком), а в орга­низациях, где не создаются выборные органы, - профорганизатора или профсоюзного представителя (дове­ренное лицо),
14. Заседания профкома, если другое не предусмотрено уставом профсоюза, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины членов профкома.
15. Решение профкома считается принятым, если за него проголосовало более половины членов проф­кома, присутствующих на заседании, при наличии кворума.
16. Руководитель предприятия, учреждения, организации (работодатель) не может избираться в со­став профкома первичной профсоюзной организации.
17. Для осуществления представительства и защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза профком:
18. Осуществляет представительство и защиту трудовых и социально-экономических прав и инте­ресов работников в отношениях с работодателями, органами власти, местного самоуправления в суде;
19. Организовывает ведение коллективных переговоров, заключает коллективный договор и конт­ролирует его выполнение.

С этой целью:

собирает и обобщает предложения членов профсоюза, принимает участие в подготовке проекта кол­лективного договора или самостоятельно готовит его, организовывает обсуждение проекта во всех подразделениях предприятия, учреждения, организации;

вместе с работодателем на равноправной основе создает комиссию для ведения коллективных пе­реговоров, при необходимости — согласительную комиссию для урегулирования расхождений входе переговоров, предоставляет экспертную, консультативную и другую помощь своим представите­лям на переговорах;

при наличии на предприятии, в учреждении, организации других профсоюзов участвует в создании общего представительного органа профсоюзов в пропорции к количеству членов профсоюзов, ко­торых они объединяют, для ведения переговоров и разработки проекта коллективного договора; совместно с работодателем организовывает проведение собрания (конференции) работников пред­приятия, учреждения, организации для одобрения проекта коллективного договора, по доверенно­сти собрания (конференции) заключает коллективный договор и осуществляет контроль за его вы­полнением;

отчитывается о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников пред­приятия; учреждения, организации;

при нарушении работодателем условий коллективного договора подает ему представления об уст­ранении нарушений. В случае отказа в устранении этих нарушений или недостижения согласия в указанный срок обжалует неправомерные действия или бездеятельность должностных лиц в суде;

1. Вместе с работодателем решает вопрос о внедрении, пересмотре или изменении норм труда;
2. Принимает решение о требовании к работодателю расторгнуть трудовой договор (контракт) с руководителем предприятия, учреждения, организации, если он нарушает законодательство о труде, об охра­не труда, уклоняется от участия в переговорах относительно заключения или изменения коллективного дого­вора, не выполняет обязательства по коллективному договору;
3. Дает согласие или не соглашается на разрыв трудового договора с работником по инициативе работодателя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
4. Принимает участие в разработке мероприятий по предупреждению безработицы среди работ­ников предприятия, учреждения, организации, стимулированию создания новых рабочих мест, профессио­нальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; осуществляет контроль за сво­евременным предоставлением работадателем информации о ликвидации, реорганизации предприятия, из­менения формы собственности или частичного приостановления производства, которые влекут за собой со­кращение численности или штата работников, ухудшения условий труда; проводит консультации с работода­телем относительно употребления мер по предотвращению увольнений или сведения их количества к мини­муму или смягчению неблагоприятных последствий любого увольнения; вносит предложения соответствую­щим органам о переносе сроков или временного прекращения, отмены мероприятий, связанных с высвобож­дением работников;
5. Совместно с работодателем решает вопрос рабочего времени и времени отдыха, в частности, согласовывает графики сменности и предоставления отпусков, введения итогового учета рабочего времени, дает согласие на проведение сверхурочных работ, работ в праздничные и выходные дни;
6. Совместно с работодателем решает вопрос социального развития предприятия, улучшения ус­ловий труда, материально-бытового, медицинского обслуживания работников; принимаетучастие в решении социально экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка предоставления работ­никам социальных льгот;
7. Использует предусмотренное ст.---- Закона ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» право на получение информации от работодателя относительно результатов хозяй­ственной деятельности предприятия и по другим вопросам социально-экономического развития;
8. Принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка предприятия, уч­реждения, организации;
9. Принимаетучастие в решении вопросов оплаты труда работников предприятия, учреждения, организации: форм и системы оплаты труда, расценок, и тарифных сеток, схем должностных окладов, условий внедрения и размеров доплат, премий, вознаграждений, других поощрительных, компенсационных выплат;
10. Осуществляет общественный контроль за выполнением работодателем законодательства о труде и об охране труда, за обеспечением на предприятии, в учреждении, организации безопасных и безвред­ных условий труда, производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда, требует устранения выявленных недостатков.

С этой целью:

создает комиссию профкома по вопросам охраны труда, которая осуществляет проверку состояния условий и безопасности труда на производстве, санитарно-бытового обслуживания, обеспечения работающих средствами коллективной и индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим пи­танием и т.п.;

требует устранения нарушений нормативных актов по охране труда;

вместе с работодателем принимает участие в разработке и реализации комплексных мер для улуч­шения безопасности, гигиены труда и производственной среды, проводит проверки их выполнения, правильного использования средств фонда охраны труда;

принимает участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, в работе комиссии предприятия, учреждения, организации по вопросам охраны труда;

1. Осуществляет контроль за государственным социальным страхованием работников, назначе­нием помощи за счет средств социального страхования; на условиях, предусмотренных коллективным догово­ром, соглашением, направляет работников в санатории, профилактории и дома отдыха, туристические комп­лексы, базы и оздоровительные учреждения, проверяет организацию медицинского обслуживания работни­ков и членов их семей;
2. Вместе с работодателем распределяет в установленном порядке жилую площадь в домах, по­строенных за средства или с участием предприятия, учреждения, организации, в общежитиях, а также ту жи­лую площадь, которая предоставляется собственнику в распоряжение в других домах, контролирует жилищно-бытовое обслуживание работников;
3. Осуществляет контроль за подготовкой и представлением работодателем документов, необхо­димых для назначения пенсий работникам и членам их семей; контролирует предоставление пенсионерам и  
   инвалидам, которые к выходу на пенсию работали на предприятии, в учреждении, организации, право пользо­ваться наравне с его работниками имеющимися возможностями по медицинскому обслуживанию, обеспече­нию жильем, путевками в оздоровительные и профилактические учреждения и другими социальными услуга­ми и льготами согласно устава предприятия, учреждения, организации и коллективным договором;

2.16.16. Представляет интересы работников по их поручению при рассмотрении трудовых индивиду­альных споров и в коллективном трудовом споре, оказывает содействие по их решению; организовывает пре­  
доставление членам профсоюза бесплатной правовой помощи, приглашает при необходимости за счет средств профорганизации квалифицированных юристов;

2.16.17.Предоставляет членам профсоюза материальную помощь из средств профорганизации.

2.17. В вопросах внутрипрофсоюзной и организационной работы профком:

1. Направляет свою деятельность на выполнение уставных задач, решений собрания (конферен­ции) первичной профсоюзной организации, вышестоящих органов профсоюза;
2. Избирает председателя профкома из своего состава, если это право предусмотрено уставом профсоюза или делегировано собранием (конференцией), и заместителей председателя;
3. Отчитывается о своей деятельности перед профсоюзным собранием (конференцией);
4. Принимает решение о времени и месте проведения собрания (конференции), повестке дня, го­товит документы, которые вносятся на рассмотрение собрания (конференции);
5. Организовывает учет членов профсоюза, следит за соблюдением уставных норм при принятии в профсоюз или прекращении членства, определяет порядок выборов делегатов на конференцию;
6. Организовывает сбор и реализацию критических замечаний и предложений членов профсоюза, систематически информирует их о своей работе; высказывает точку зрения первичной профсоюзной органи­зации по актуальным проблемам в средствах информации предприятия, учреждения, организации и в других формах пропаганды; проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза относительно прав и роли профсоюза в защите трудовых и социально-экономических прав и интересов наемных работников;
7. Определяет структуру первичной профсоюзной организации; принимает решение о создании (ликвидации) профгрупп, цеховых профсоюзных организаций соответственно хозяйственной структуре пред­  
   приятия, учреждения, организации;
8. При наличии письменных заявлений членов профсоюза об удержании профсоюзных взносов из их заработной платы составляет с работодателем договор относительно перечисления на счет первичной проф­союзной организации профсоюзных взносов из заработной платы (в случае отсутствия этой нормы в коллек­тивном договоре);
9. Организовывает выполнение бюджета (сметы) первичной профсоюзной организации, ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании (конференции) об использовании средств;
10. При наличии финансовых возможностей утверждает численность штатных работников профко­ма и определяет размер оплаты их труда в соответствии с установленной в профсоюзе системой оплаты тру­да; по представлению председателя профкома осуществляет принятие на работу и увольнения с работы штат­ных работников, утверждает их функциональные обязанности, организовывает работу штатных работников и профактива;
11. Для решения оперативных вопросов (в многочисленной профсоюзной организации) может из­бирать президиум, определять его количественный и персональный состав, полномочия, порядок работы или  
    вносить этот вопрос на рассмотрение собрания (конференции);
12. Для осуществления своих полномочий в случае необходимости образовывает постоянные ко­миссии по направлениями работы, определяет их перечень, количественный и персональный состав, полномочия и порядок работы; если же численность первичной профсоюзной организации не дает возможность со­здать постоянные комиссии, то ответственность за конкретные участки работы возлагает персонально на сво­их членов;
13. Для организации проведения отдельных мероприятий может образовывать временные комис­сии и рабочие группы;
14. Координирует и контролирует работу цеховых профсоюзных организаций и профгрупп, направ­ляет и контролирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
15. Взаимодействует с действующими на предприятии, в учреждении, организации выборными органами других профсоюзов на основе делового сотрудничества, взаимопонимания, информирует по этим вопросам членов профсоюза и трудовой коллектив;
16. Контролирует работу представителей первичной профсоюзной организации в высших выбор­ных органах профсоюза, вносит предложения относительно улучшения их деятельности;
17. Обеспечивает своевременное и полное перечисление предусмотренных соответствующими решениями средств профессиональному союзу;
18. Участвует в проведении коллективных профсоюзных акций, проводит соответствующую орга­низаторскую и разъяснительную работу в первичной профсоюзной организации;
19. Организовывает изучение и распространение опыта работы других профорганизаций, в т.ч. за­рубежных стран, вводит лучшие формы работы в практику первичной профсоюзной организации;
20. Согласно устава профсоюза и полномочий, предоставленных собранием (конференцией), вла­деет, пользуется и распоряжается имуществом и средставми, которые принадлежат на правах собственности  
    первичной профсоюзной организации;
21. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности первичной профсо­юзной организации, если они не являются исключительной компетенцией профсоюзного собрания (конфе­ренции);
22. Имеет право своим решением делегировать президиуму, профкому (цехкому) структурного под­разделения предприятия, учреждения, организации часть своих полномочий, необходимых для урегулирова­ния трудовых и социально-экономических отношений в подразделении.

2.18. Председатель профкома:

1. Без доверенности представляет первичную профсоюзную организацию во взаимоотношениях профкома с другими органами и организациями;
2. Созывает и проводит заседания профсоюзного комитета, президиума (если он образован), орга­низовывает подготовку необходимых материалов к ним, подписывает принятые решения и протоколы заседа­ний;
3. Вносит предложения профкому о распределении обязанностей между заместителями предсе­дателя профкома;
4. Проводит личный прием членов профсоюза, организовывает рассмотрение заявлений, предло­жений и замечаний, дает поручения членам профсоюза по вопросам деятельности первичной профсоюзной организации;

2.18.5.Организовывает обучение профсоюзного актива, его информирование и инструктирование;

1. По доверенности собрания (конференции) трудового коллектива подписывает коллективный договор, организовывает контроль за его выполнением;
2. По доверенности профсоюзного собрания (конференции), профсоюзного комитета распоряжа­ется средствами первичной профсоюзной организации в пределах ассигнований, предусмотренных ее бюд­жетом. Ежегодно отчитывается на заседании профкома о расходовании средств по утвержденной смете;
3. Обеспечивает выполнение решений высших по уровню органов профсоюза;
4. Предоставляет в вышестоящий орган профсоюза отчеты по установленным формам;
5. Организовывает ведение делопроизводства первичной профсоюзной организации, обеспечи­вает формирование и сохранение архива;
6. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности первичной профсо­юзной организации, если они не являются исключительной компетенцией собрания (конференции) или проф­кома.

2.19. Профорганизатор, профсоюзный представитель (доверенное лицо) осуществляет полномо­чия, предусмотренные этим Положением для профкома и председателя профкома, за исключением п.2.16.12(II абзац); 2.17.2; 2.17.7; 2.17.10; 2.17.11; 2.17.12; 2.17.14; 2.17.22; 2.18.2; 2.18.3.

1. Цеховые комитеты (профбюро) и их председатели организовывают профсоюзную работу в структурных подразделениях предприятия, учреждения, организации, обеспечивают выполнение решений профсоюзного собрания (конференции), выборных органов профсоюза.
2. Профгрупорг осуществляет индивидуальную работу среди членов профсоюза, привлекает их к активному участию в работе профорганизации, проявляет заботу по оплате их труда, улучшению условий тру­да, быта и отдыха.

2.22. Полномочия цехового комитета (профбюро) и профгрупорга определяются профсоюзным коми­тетом согласно нормам устава профсоюза.

3. Средства и имущество первичной профсоюзной организации

1. Первичная профсоюзная организация может иметь в собственности средства и прочее имущество, необходимое для осуществления его уставной деятельности, распоряжаться ним, создавать предприятия и  
   организации.
2. Источниками формирования имущества первичной профсоюзной организации являются вступи­тельные и членские взносы членов профсоюза, отчисления предприятий, учреждений, организаций на куль­турно-массовую и физкультурную работу, пожертвования граждан, юридических лиц, пассивные доходы, дру­гие поступления, не запрещенные законодательством.
3. Имущество первичной профсоюзной организации является ее коллективной собственностью. Оно не подлежит распределению между членами профсоюза и используется для выполнения уставных задач в ин­тересах членов профсоюза.
4. Размер вступительных взносов и ежемесячных членских взносов определяется уставом профсою­за.

Членские профсоюзные взносы уплачиваются денежной наличностью или по безналичныму рассчету из заработной платы в соответствии с заявлением члена профсоюза. Порядок перечислений взносов устанавли­вается соответствующим договором профкома с работодателем.

1. Первичная профсоюзная организация перечисляет часть взносов на уставную деятельность выше­стоящим органам соответственно нормам устава профсоюза или решений ее руководящего органа.
2. Средства первичной профсоюзной организации, которые остаются у нее после отчислений выше­ стоящим органам, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным собранием (конфе­ренцией).
3. От лица членов профсоюза распоряжение средствами, другим имуществом осуществляют органы первичной профсоюзной организации — профсоюзное собрание (конференция), профком, профорганизатор, профсоюзный представитель (доверенное лицо).

4. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации

4.1. Вместе с выборами руководящих органов первичной профсоюзной организации на собрании (кон­ференции) избирается ревизионная комиссия.

4.2.Основными направлениями деятельности ревизионной комиссии являются:

1. Контроль за формированием и использованием средства и имущества, которые находятся в соб­ственности первичной профсоюзной организации;
2. Контроль за выполнением решений собрания (конференций), состоянием профсоюзного делоп­роизводства, оперативностью рассмотрения обращений, жалоб и предложений членов профсоюза.
3. Порядок и содержание работы ревизионной комиссии определяются Положением, которое утвер­ждается органом профсоюза, уполномоченным ее уставом.
4. Члены ревизионной комиссии могут принимать участие в заседаниях профкома с правом совеща­тельного голоса. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны члены и штатные работники профко­ма и члены руководящих органов предприятия, учреждения, организации.

5. Право первичной профсоюзной организации как юридического лица

1. Первичная профсоюзная организация являются юридическим лицом, имеет печать, штамп уста­новленного образца, официальные бланки, счет в банке.
2. Право юридического лица первичная профсоюзная организация реализует через профсоюзный комитет, профорганизатора, профсоюзного представителя (доверенное лицо), которые действуют согласно Закона ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и устава профсоюза.

6. Прекращение деятельности первичной профсоюзной организации

1. Первичная профсоюзная организация может прекратить свою деятельность путем реорганизации или ликвидации (самороспуска, принудительного роспуска).
2. Решение о реорганизации или ликвидации (самороспуск) первичной профсоюзной организации принимается профсоюзным собранием (конференцией) согласно устава профсоюза. Решение собрания (кон­ференции) считается принятым, если за него проголосовало более как 2/3 членов профсоюза, которые нахо­дятся на учете в этой организации, или более как 2/3 делегатов конференции.
3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации (самороспуск) первичной профсоюз­ной организации одновременно принимается решение об использовании имущества и средств этой органи­зации, которые остались после проведения всех необходимых расчетов, на уставные или благотворительные цели.
4. Прекращение деятельности первичной профсоюзной организации путем принудительного роспус­ка или запрета деятельности по решению работодателя, органов власти и местного самоуправления, полити­ческих партий, общественных организаций не допускается. Решение о принудительном роспуске первичнойпрофсоюзной организации может быть принято только судом.

***Председателю профкома***

***(Пример)***

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

План работы профсоюзной организации может составляться на квартал или полугодие с перспективой год.

**План включает полное наименование мероприятий, указания даты, ответственного за выпол­нение.**

При подготовке плана следует использовать нормативные акты вышестоящих организаций, предложе­ния и замечания членов профсоюза.

Примерный перечень вопросов, которые могут быть рассмотрены:

**НА ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЯХ**

(количество собраний (конференций) планируется в соответствии с отраслевыми уствами)

1. Об итогах выполнения коллективного договора за 20\_ г. и заключении на 20 —20\_ гг.
2. О принятии правил внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения, организации).
3. О социальном развитии предприятия (учреждения, организации), улучшении условий труда, матери­  
   ально-бытового, медицинского обслуживания работников.
4. О соблюдении работниками предприятия (учреждения, организации) нормативних актов по охране  
   труда.
5. О подведении итогов трудового соперничества между производственными участками, цехами, отде­  
   лами, присвоении званий «Лучший по профессии» (для хозрасчетных предприятия).
6. Отчет председателя первичной профорганизации о работе профсоюзного комитета за 20.. год (еже­  
   годно)
7. О состоянии заболеваемости среди работников и мерах по ее снижению.
8. О ходе выполнения коллективного договора за I полугодие 20 г.
9. О подготовке (организации, учреждения, предприятия) к работе в осенне-зимний период.

10. О работе первичной профсоюзной организации по осуществлению прав и полномочий, предусмот­  
ренных Законом ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

11.0 соблюдении работодателем законодательства о труде.

И другие вопросы.

**НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА Январь**

1. Об основных результатах работы профсоюзного комитета за 20.. год. ..
2. Об использовании средств профсоюзной организации за год согласно утвержденной смете.
3. О согласии на утверждение графиков работы персонала.  
   4.06 оказании материальной помощи.

**Февраль**

1. Отчет руководителя, профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора за 20.. год.
2. О ходе выполнения постановления профсоюзного собрания от .
3. Об участии в разработке администрацией мероприятий по социально-экономическому развитию  
   предприятия, научно-техническому совершенствованию производства, повышению производительности тру­  
   да (для хозрасчетных предприятий).

**Март**

1. О состоянии дел по выполнению законодательства по охране труда (отчет ответственных со стороны администрации и профорганизации).

2.0 работе профкома по предоставлению отчетов по установленным формам вышестоящим профсоюз­ным органам.

**Апрель**

1. О состоянии ведения трудовых книжек на работников.
2. Об организации оздоровления трудящихся и их детей.
3. О предоставлении отпусков и других социальных льгот трудящимся.  
    **Май**

1.0 состоянии дел по выполнению трудового законодательства (отчет ответственных со стороны адми­нистрации и профсоюзной организации о соблюдении на предприятии нормальной продолжительности рабо­чего времени, привлечении к работе в сверхурочное время, праздничные и нерабочие дни, состоянии с норми­рованием и оплатой труда).

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**I. Общие положения**

1. Постоянная комиссия по вопросам организационной работы профкома первичной профсоюзной организации(далее комиссия) создается на срок полномочий профкома с целью ведения организационной рабо­ты, развития профсоюзной демократии, более широкого привлечения профсоюзного актива к участию в раз­ работке и рассмотрения документов по организационным вопросам.
2. Комиссия избирается (утверждается) профкомом из числа членов профкома и профсоюзных активи­стов первичной профсоюзной организации в составе председателя, заместителя председателя и членов ко­миссии.
3. Количественный состав комиссии определяется профсоюзным комитетом с учетом количества чле­нов профсоюза, которые находятся на учете в первичной профсоюзной организации, и ее структуре. Предсе­дателем комиссии по представлению председателя профкома утверждается один из членов профсоюзного комитета. Другие вопросы структурного построения комиссии решаются самой комиссией.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством ДНР, Уставом профсоюза, решениями собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, профкома, Положением о посто­янной комиссии по вопросам организационной работы профкома первичной профсоюзной организации, ко­торое утверждается профкомом.
5. Комиссия подотчетна и подконтрольна профсоюзному комитету.
6. В своей работе комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями, созданными проф­союзным комитетом, и членами профкома.

**II. Полномочия и содержание работы комиссии**

Комиссия:

2.1. Проводит работу в коллективе предприятия, учреждения, организации по разъяснению роли и задач  
профсоюза в современных условиях относительно защиты трудовых и социально-экономических прав и интере­сов работников, прав, обязанностей и преимуществ членов профсоюза; по привлечению работников в члены проф­союза, своевременного оформления и обмена профсоюзных билетов и вручения их членам профсоюза;

1. Оказывает содействие профкому в осуществлении им уставных задач и полномочий, предусмотрен­ных Законом ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

2.3. Совместно с другими постоянными комиссиями принимает участие в подготовке и проведении со­брания (конференций) работников предприятия, учреждения, организации для рассмотрения проекта коллек­тивного договора, профсоюзного собраний (конференций), заседаний профсоюзного комитета, разрабатываети вносит на утверждение профкома мероприятия по выполнению принятых ими постановлений, реализации  
высказанных критических замечаний и предложений;

2.4. По поручению профкома, председателя профсоюзной организации и по собственной инициативе  
проводит работу по таким направлениям:

1. организационное укрепление первичной профсоюзной организации, усиление мотивации проф­союзного членства;
2. анализ выполнения постановлений профсоюзного собрания (конференции), профкома по воп­росам организационной работы;
3. формирование структуры первичной профсоюзной организации, подготовка рекомендаций по  
   ее усовершенствованию (создание или ликвидация цеховых профсоюзных организаций, проф­групп с учетом хозяйственной структуры предприятия, учреждения, организации) и т.п.;
4. обучение профсоюзного актива в школах профактива, на семинарах, подбор кандидатур для на­правления на обучение на курсы, семинары, которые проводят высшие по уровню профсоюзные органы;
5. организация и проведение отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации, ее струк­турных звеньях;
6. улучшение информационной работы, обеспечение освещения деятельности профсоюзной орга­низации путем устной и наглядной агитации, через средства массовой информации;
7. взаимодействие с другими профсоюзными организациями, которые действуют на данном пред­приятии, в учреждении, организации;
8. организация учета членов профсоюза, соблюдение уставных норм при принятии в профсоюзы  
   или прекращении членства в ней, внесение предложений относительно порядка выборов деле­гатов на конференцию;
9. изучение и распространение опыта работы структурных звеньев первичной профсоюзной орга­низации и других организаций профсоюзов, внедрение лучших форм работы в практику первич­ной профсоюзной организации;
10. по другим вопросам организационной работы;
    1. Готовит проекты соответствующих документов по направлениям работы и выносит их на рассмотре­ние профкома;

2.6. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за выполнением решений профкома по воп­росам, которые рассматривались на его заседаниях;

2.7. Совместно с другими комиссиями предоставляет помощь профкому в проведении коллективных профсоюзных мероприятий, проводит соответствующую организаторскую и разъяснительную работу в пер­вичной профсоюзной организации;

2.8. Анализирует и обобщает данные статистической отчетности о профсоюзном членстве;

2.9. Осуществляет контроль за регулярным пополнением профсоюзной библиотеки, необходимой спра­вочной и другой литературой для профсоюзного актива;

2.10. Организовывает сбор письменных заявлений членов профсоюза относительно перечисления рабо­тодателем на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной пла­ты, следит за своевременным их перечислением;

2.11. Отвечает за ведение протоколов, другого делопроизводства, формирование и сохранение архива профкома;

2.12. Анализирует совместно с другими комиссиями письма, заявления и жалобы, которые поступили в профком;

2.13. Предоставляет практическую помощь цеховым профсоюзным организациям и профгруппам в осу­ществлении ими своих полномочий;

2.14. Вносит предложения профкому относительно поощрения профсоюзного актива.

**III. Организация работы комиссии**

3.1.. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии. Председатель комиссии:

1. планирует работу комиссии, предоставляет план работы на утверждение профсоюзного коми­тета, организовывает выполнение плана работы;
2. распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует их выполнение;
3. созывает заседание комиссии, председательствует на них, подписывает документы, принятые комиссией;
4. организовывает выполнение решений комиссии, информирует профком о работе комиссии и ее последствия;
5. координирует взаимодействие комиссии с другими комиссиями профкома.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

1. исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
2. по доверенности председателя комиссии выполняет отдельные его функции и другие задачи в пределах полномочий комиссии

3.3. Члены комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии и выполнять решения комиссии.

3.4. Члены комиссии имеют право вносить предложения в план работы комиссии, принимать участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на заседании комиссии.

3.5. Заседание комиссии созывается по мере необходимости и является правомочным, если в ней при­нимает участие не менее чем половина общего состава комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него прого­лосовало более половины присутствующих на ее заседании членов комиссии.

3.7.Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Это Положение приобретает силу с момента утверждения его профкомом первичной профсоюзной организации.

* 1. Изменения и дополнения к Положению, а также в состав комиссии может внести только профком первичной профсоюзной организации.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА**

**I. Общие положения**

1. Постоянная комиссия по вопросам заработной платы и нормирования труда профкома первичной профсоюзной организации(далее комиссия) создается профсоюзным комитетом на срок его полномочий и ему подотчетна.
2. Задачей комиссии является привлечение работников предприятия, учреждения, организации к раз­работке и внедрению мероприятий по улучшению нормирования и оплаты труда, материального поощрения работников за повышение производительности труда и качества работы, экономию всех видов ресурсов.
3. Комиссия обеспечивает постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства и установленного порядка при решении указанных вопросов.
4. Комиссия формируется из числа членов профкома и профсоюзных активистов в составе председате­ля, заместителя председателя и членов комиссии, ее количественный и персональный состав утверждается  
   профсоюзным комитетом. Предложения по персональному составу комиссии и ее руководителей выносятся на рассмотрение членов профсоюзного комитета.
5. Председателем комиссии по представлению председателя профкома утверждается один из членов профсоюзного комитета.
6. Председатель комиссии входит в состав квалификационной и аттестационной комиссий предприя­тия, учреждения, организации (по согласованию).
7. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством ДНР, Уставом профсоюза, решениями собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, решениями профкома, этим По­ложением,
8. Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями профкома первичной профсоюзной  
   организации, членами профкома, а также с подразделениями предприятия, учреждения, организации, в ком­петенцию которых входят вопросы, которые рассматриваются постоянной комиссией.

**II. Полномочия и содержание работы комиссии**

2.1. Комиссия по поручению профкома первичной профсоюзной организации или по собственной иници­ативе рассматривает и вносит предложения относительно:

1. применения условий оплаты труда работников согласно конкретным условиям и задачам соот­ветствующего сектора производства; внедрения прогрессивных форм организации и оплаты труда, которые бы оказывали содействие повышению ее производительности, выполнению по­ставленных задач при меньшей численности работников, улучшению использования рабочего времени;
2. роста доходов работников, в т.ч. за счет увеличения части затрат работодателей на оплату труда в общих затратах на производство;
3. тарификации работ, которые выполняются, и присвоении квалификационных разрядов рабочими согласно Единого тарифно-квалификационного справочника и других нормативных документов;
4. расширения применения технически обоснованных норм трудовых затрат; установления новых и пересмотра действующих сдельных норм времени, определения календарных планов провер­ки и пересмотра действующих норм по мере реализации мероприятий по повышению произво­дительности труда, а также замены устаревших и ошибочно установленных норм при условии их  
   выявления; мероприятий материального стимулирования работников за совмещение профес­сий и должностей, расширения зон обслуживания;
5. внедрения и замены показателей и условий премирования исходя из задач повышения эффек­тивности производства, производительности труда и качества выполнения задач; установления порядка и размеров выплат вознаграждений за общий результат труда по итогам года и предос­тавления других выплат и льгот за счет фонда материального поощрения; обеспечения соответ­ствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу.

2.2. Комиссия предоставляет помощь профсоюзному комитету:

1. в осуществлении согласованных с администрацией мероприятий по усовершенствованию орга­низации, нормирования и оплаты труда; организовывает ознакомление работников с норматив­ными материалами и документами по этим вопросам; осуществляет систематический контроль  
   за применением действующих норм труда и условий ее оплаты;
2. в обеспечении последовательной реализации прав, которые предоставляются производствен­ным бригадам относительно их непосредственного участия в решении вопроса комплектования  
   бригады, планировании и организации ее труда, стимулировании труда, повышении квалифика­ции работников, привлечении к ответственности нарушителей дисциплины.
3. Комиссия анализирует данные о выполнении норм затрат труда, добивается разработки и осуще­ствления мероприятий по созданию необходимых условий для выполнения установленных норм труда.
4. Комиссия по доверенности профсоюзного комитета осуществляет общественный контроль за правильностью начисления заработной платы работникам, соблюдением законодательства об оплате труда, ми­нимальных гарантий в оплате труда, установленных Генеральным и отраслевыми соглашениями, а также сво­евременностью выплаты заработной платы согласно срокам, предусмотренным коллективным договором.

2.6. Комиссия совместно с другими постоянными комиссиями профкома:

1. принимает участие в разработке предложений к проекту раздела «Оплата и нормирование тру­да» коллективного договора и соответствующих приложений к нему относительно оплаты труда, в подготовке к обсуждению на заседаниях профсоюзного комитета соответствующих материа­лов;
2. добивается своевременного доведения утвержденных планов, задач и хозрасчетных показате­лей до работников;
3. принимает участие в рассмотрении проектов смет расходования поощрительных фондов и в  
   контролировании правильности использования этих фондов согласно утвержденным сметам,  
   распределению прибылей, если это предусмотрено уставом предприятия.

Комиссия имеет право получать от соответствующих должностных лиц необходимые материалы и документы по вопросам, которые находятся в ведении комиссии.

1. В случае необходимости комиссия может вносить предложения руководству предприятия, учрежде­ния, организации о привлечении к работе в ней работников, а также на договорной основе специалистов для  
   подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.
2. Комиссия в пределах своих полномочий и соответственно функциональной направленности осуще­ствляет контроль за выполнением решений по вопросам, которые рассматривались на ее заседаниях.

**III. Организация работы комиссии**

1. Комиссия работает по плану, утвержденному профсоюзным комитетом, и отчитывается перед ним о выполненной работе.
2. С целью улучшения выполнения своих функций комиссия при необходимости может создавать груп­пы;
3. по тарификации труда и присвоения разрядов рабочим, аттестации специалистов;
4. по нормированию и пересмотру существующих норм затрат на труд;
5. по организации премирования работников и др.
6. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии.
7. Председатель комиссии:
8. планирует работу комиссии;
9. организационно обеспечивает выполнение плана работы комиссии;
10. созывает заседания комиссий, председательствует на них, подписывает документы, одобрен­ные и поддержанные комиссией;
11. представляет комиссию *в* отношениях с профкомом первичной профсоюзной организации, дру­гими постоянными комиссиями профкома;
12. организовывает работу по выполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их выполнения;
13. координирует работу комиссии с другими постоянными комиссиями первичной профсоюзной организации;
14. периодически информирует профком о работе комиссии и ее последствиях;
15. выполняет распоряжения председателя профкома первичной профсоюзной организации, кото­рые относятся к полномочиям комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии;

1. исполняет обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия последнего;
2. по доверенности председателя комиссии выполняет отдельные его функции и другие задачи в  
   пределах полномочий комиссии,

3.6. Члены комиссии обязаны:

1. принимать участие в работе комиссии;
2. выполнять решения комиссии и поручения председателя комиссии.

3.7.. Члены комиссии имеют право:

1. вносить предложения в план работы комиссии;
2. принимать участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на заседаниях комиссии;
3. вносить предложения в повестки дня заседания комиссии по вопросам, принадлежащим к ее компетенции. Предложение члена комиссии по его требованию должно быть проголосовано на заседании комиссии;

4) высказывать свое отдельное мнение.

1. Заседание комиссии созывается по необходимости и является правомерным, если в ней принимает участие не менее половины общего состава комиссии.
2. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него про­голосовало более половины присутствующих на ее заседании членов.
3. С целью оперативного решения необходимых вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с обязательным информированием об этом на очередном заседании комиссии.
4. Комиссия может приглашать на свои заседания должностных лиц, профсоюзных работников, ответ­ственных за решение вопросов, которые рассматриваются комиссией.
5. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании.

**IV. Заключительные положения**

1. Это Положение приобретает силу с момента его утверждения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
2. Изменения и дополнения к этому Положению, а также в состав комиссии могут вноситься профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА**

**I. Общие положения**

1. Постоянная комиссия профкома по вопросам занятости и профессиональной подготовки персонала (далее комиссия) создается с целью привлечения профсоюзного актива к более активному участию в реали­зации политики занятости предприятия.
2. Задачами комиссии являются привлечение работников к разработке и внедрению мероприятий по соблюдению законодательства о занятости и повышения профессионально-квалификационного уровня работников.
3. Комиссия обеспечивает постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства и установленного порядка при решении указанных выше вопросов.
4. Комиссия формируется профсоюзным комитетом из числа работников в составе председателя, за­местителя председателя и членов комиссии. Все другие вопросы по структуре комиссии решаются самой ко­миссией. Предложения по персональному составу комиссии и ее руководителей выносятся на рассмотрение членов профкома.
5. Председатель комиссии входит в состав квалификационной и аттестационной комиссий.
6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством ДНР, Уставом профсоюза, коллективным договором, Генеральным и отраслевыми соглашениями, решениями собрания (конференций) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, этим Положением.
7. Комиссия подотчетна и подконтрольна профсоюзному комитету.
8. Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями профкома первичной профсоюзной организации, членами профсоюзного комитета.

**II. Полномочия и содержание работы комиссии**

2.1. Комиссия по поручению профкома первичной профсоюзной организации или по собственной иници­  
ативе рассматривает и вносит предложения относительно:

1. развития внутреннего рынка труда и формирования резерва кадров;
2. профессионально-квалификационного уровня работников;
3. разработки мероприятий по обеспечению занятости высвобождающихся работников;
4. контроля за реорганизацией предприятия;
5. привлечения молодежи к работе на предприятии;
6. недопущения использования гражданско-правовых договоров при трудоустройстве;
7. соблюдения законодательства о занятости.
8. Комиссия имеет право получать от соответствующих должностных лиц необходимые материалы и документы по вопросам, которые принадлежат к ведению комиссии.
9. Комиссия в пределах своих полномочий и соответственно функциональной направленности осуще­ствляет контроль за выполнением решений по вопросам, которые рассматривались на ее заседаниях.
10. Комиссия предоставляет помощь профсоюзному комитету в обеспечении решения вопросов по­вышения квалификации работников, привлечения молодежи к труду, осуществлении мероприятий по обес­печению занятости высвобождающихся работников по выделению работодателям средств, профессиональ­ную подготовку работников, их переподготовку в размере 2% фонда оплаты труда отчетного периода.
11. Комиссия по доверенности профсоюзного комитета осуществляет общественный контроль за со­блюдением законодательства о занятости и норм коллективного договора.
12. Комиссия совместно с другими постоянными комиссиями профкома принимает участие в разработ­ке предложений к проекту коллективного договора, в подготовке к обсуждению на заседаниях профсоюзного комитета соответствующих материалов.
13. Комиссия оказывает содействие созданию новых рабочих мест, предотвращает массовые освобож­дения с предприятия работников по инициативе владельца.

**III. Порядок и организация работы комиссии**

3.1.. Комиссия работает по плану, утвержденному профсоюзным комитетом, и отчитывается перед ним о выполненной работе.

3.2.. По результатам рассмотрения вопросов на своих заседаниях комиссия может рекомендовать вне­сти вопрос на рассмотрение руководства предприятия, учреждения, организации, предоставляя при этом про­екты решений и необходимые материалы.

Комиссия имеет право получать от соответствующих должностных лиц необходимые материалы и доку­менты по вопросам, которые принадлежат к компетенции комиссии.

3.3.. В случае необходимости комиссия может вносить предложения руководству предприятия, учрежде­ния, организации о привлечении к работе в ней работников, а также на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

Организация работы постоянной комиссии возлагается на председателя комиссии.

3.4.. Председатель комиссии:

1. планирует работу комиссии;
2. организационно обеспечивает выполнение плана работы комиссии;
3. созывает заседание комиссии, председательствует на них, подписывает документы, одобрен­ные комиссией;
4. представляет комиссию в отношениях с профкомом первичной профсоюзной организации, орга­нами управления предприятия, другими постоянными комиссиями профкома;
5. организовывает работу по выполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их выполнения;
6. координирует работу комиссии с другими постоянными комиссиями первичной профсоюзной организации;
7. периодически информирует профком о работе комиссии и ее последствиях;
8. выполняет распоряжение председателя профкома первичной профсоюзной организации, кото­рые относятся к полномочиям комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

1. исполняет обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия последнего;
2. по доверенности председателя комиссии выполняет отдельные его функции и другие задачи в пределах полномочий комиссии.

3.6.. Члены комиссии обязаны:

1. принимать участие в работе комиссии и ее подкомиссий;
2. выполнять решения комиссии и поручения председателя комиссии.

3.7.. Члены комиссии имеют право:

1. вносить предложения в план работы комиссии;
2. принимать участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на заседании комиссии;
3. вносить предложения в повестку дня заседания комиссии по вопросам, принадлежащим к ее компетенции. Предложения члена комиссии по его требованию должны быть проголосованы на заседании комиссии;
4. излагать свою мысль как приложение к решению комиссии.
5. Заседания комиссии созываются по необходимости и являются правомочными, если в них принима­ет участие не менее половины общего состава комиссии.
6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него про­голосовало более половины присутствующих на ее заседании членов комиссии.
7. С целью оперативного решения необходимых вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с обязательным информированием об этом на очередном заседании комиссии.
8. Комиссия может приглашать на свои заседания должностных лиц, профсоюзных работников, ответ­ственных за решение вопросов, которые рассматриваются комиссией.
9. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании.

**IV. Заключительные положения**

1. Это Положение приобретает силу с момента его утверждения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
2. Изменения и дополнения к этому Положению, а также по составу комиссии могут вноситься профсо­юзным комитетом первичной профсоюзной организации

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам развития производства (далее комиссия) создается профкомом на срок его полномочий с целью более широкого привлечения профсоюзного актива к участию в управлении производственными процессами по сохранению эффективных рабочих мест и обеспечение развития производства, а также для объединения интересов работников и работодателей с целью решения основных произ­водственных вопросов.

1. Состав комиссии утверждается профкомом из числа членов профкома и профсоюзных активистов первичной профсоюзной организации, в т.ч. специалистов по основным направлениям производства, в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.
2. Количественный состав комиссии определяется профсоюзным комитетом с учетом количества чле­нов профсоюза, которые находятся на учете в первичной профсоюзной организации, и ее структуры. Предсе­дателем комиссии по представлению председателя профкома утверждается один из членов профсоюзного комитета. Другие вопросы структуры комиссии решаются самой комиссией.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством ДНР, Уставом профсоюза, решениями собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, профкома, а также этим Положе­нием.
4. Комиссия подотчетна и подконтрольна профсоюзному комитету.
5. Свою деятельность комиссия проводит во взаимодействии с другими постоянными комиссиями, со­зданными профсоюзным комитетом, а также структурными подразделениями предприятия, учреждения, орга­низации, к компетенции которых относятся вопросы, которые рассматриваются постоянной комиссией.

**II. Полномочия и содержание работы комиссии**

Комиссия:

1. Проводит работу в коллективе предприятия по разъяснению роли и задач профсоюза в современных условиях по защите трудовых и социально экономических интересов работников, а также развитию производ­ственной демократии;
2. Оказывает содействие профкому в осуществлении им уставных задач и полномочий, предусмотрен­ных Законом ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
3. Разрабатывает и внедряет совместно с владельцем предприятия или уполномоченным им органом мероприятия, направленные на повышение эффективности использования имеющихся материальных, техно­логических и кадровых ресурсов на предприятии, инновационной и инвестиционной деятельности предприя­тия, модернизации производства, привлечения работников к принятию управленческих решений, выявления дополнительных источников и резервов для увеличения зарплаты и создания новых высококачественных рабочих мест;

2.4.. По поручению профкома, его председателя и по собственной инициативе комиссия проводит работу по таким направлениям:

1. защита прав и интересов работников предприятия при реализации производственной полити­ки;
2. составление и сопровождение выполнения коллективных договоров по вопросам развития пред­приятия;
3. участие в рабочих группах, комиссиях по сохранению и развитию производства;
4. реализация мероприятий, решений собрания (конференций) первичной профсоюзной органи­зации по сохранению и развитию производства;
5. подготовка предложений по:

* перспективному развитию предприятия;
* усовершенствованию структуры производства;
* обновлению основных фондов;
* экономической аттестации рабочих мест;

1. участие в периодическом анализе кредиторской и дебиторской задолженности как предпосыл­ка избежания угрозы банкротства;
2. взаимодействие с другими профсоюзными организациями, которые действуют на совместных предприятиях по профильным вопросам;
3. поиск методов более широкого привлечения работников к управлению предприятием и равно­правного участия профсоюзов в органах управления предприятием, а также при осуществлении процедур санации, банкротства и реструктуризации предприятий;
4. усиление сотрудничества с руководством предприятий по повышению конкурентоспособности продукции и рабочей силы, увеличение части заработной платы в себестоимости продукции;
5. обучение профсоюзного актива в школах профактива, на семинарах, подбор кандидатур для направ­ления на обучение на курсы, семинары, которые проводят вышестоящие профсоюзные органы;
6. улучшение информационной работы, обеспечение освещения деятельности профсоюзной орга­низации средствами устной и наглядной агитации;
7. изучение и распространение опыта работы структурных звеньев и других профорганизаций, вне­дрение лучших форм труда в практику первичной профсоюзной организации;
8. по другим вопросам, связанным с развитием производства;
9. Может создавать рабочие группы по отдельным вопросам своей работы;
10. Рассматривает заявления работников предприятия, которые относятся к компетенции комиссии, принимает меры по решению вопросов;
11. Совместно с другими постоянными комиссиями принимает участие в подготовке и проведении со­брания (конференций) работников предприятия, учреждения, организации для рассмотрения проекта коллективного договора, профсоюзного собрания (конференций), заседаний профсоюзного комитета, разрабатыва­ет и выносит на утверждение профкома мероприятия по выполнению принятых ими постановлений, реализа­ции высказанных критических замечаний и предложений;
12. Готовит проекты соответствующих документов по направлениям работы и выносит их на рассмотре­ние профкома;
13. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за выполнением решений профкома по воп­росам, которые рассматривались на его заседаниях;
14. Проводит на предприятии разъяснительную работу и предоставляет консультации;
15. Анализирует совместно с другими комиссиями письма, заявления и жалобы, которые поступили в профком;
16. Предоставляет практическую помощь цеховым профсоюзным организациям и профгруппам в осу­ществлении ими своих полномочий;

2.13. Вносит предложения профкому по поощрению профсоюзного актива.

**III. Организация работы комиссии**

1. Основной формой работы комиссии является организация мероприятий по конкретным направле­ниям, ход проведения и результаты которых рассматриваются на заседаниях комиссии, которые проводятся  
   по мере необходимости.
2. Организация работы и информирование профкома предприятия о работе комиссии возлагается на председателя комиссии.
3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее половины общего состава комиссии.
4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.
5. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании.

**IV. Заключительные положения**

1. Это Положение приобретает силу с момента его утверждения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
2. Изменения и дополнения к этому Положению, а также по составу комиссии могут вноситься профсо­юзным комитетом первичной профсоюзной организации.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

**I. Общие положения**

1. Постоянная комиссия по вопросам социальной защиты членов профсоюза (далее комиссия) создается на срок полномочий профкома с целью реального обеспечения социальных прав и гарантий членов профсо­юза и членов их семей, их эффективной социальной защиты.
2. Состав комиссии утверждается профкомом из числа членов профкома и профсоюзных активистов первичной профсоюзной организации в составе председателя, заместителя председателя и членов комис­сии.
3. Количественный состав комиссии определяется профсоюзным комитетом с учетом количества чле­нов профсоюза, которые находятся на учете в первичной профсоюзной организации, и ее структуре. Предсе­дателем комиссии по представлению председателя профкома утверждается один из членов профсоюзного комитета. Другие вопросы по структуре комиссии решаются самой комиссией.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством ДНР, Уставом профсоюза, решениями собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, профкома, Положением о посто­янной комиссии, которое утверждается профкомом.
5. Комиссия подотчетна и подконтрольна профсоюзному комитету.
6. Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями, созданными профсоюзным коми­тетом, а также с комиссией (уполномоченным) предприятия, учреждения, организации по общеобязательно­му государственному социальному страхованию в связи с временной потерей трудоспособности и затратами, обусловленными рождением и погребением.

**П. Полномочия и содержание работы комиссии**

Комиссия:

2.1.. Проводит работу в коллективе предприятия, учреждения, организации по разъяснению роли и задач  
профсоюза в современных условиях по социальной защите работников;

1. Оказывает содействие профкому в осуществлении им уставных задач и полномочий, предусмотрен­ных Законом ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
2. Совместно с другими постоянными комиссиями принимает участие в подготовке и проведении со­брания (конференции) работников предприятия, учреждения, организации для рассмотрения проекта коллективного договора;

2.4.. По поручению профкома, его председателя и по собственной инициативе:

1. принимает участие в решении вопросов социальной защиты работников, в частности возможно­сти медицинского обслуживания, обеспечения жильем, путевками в оздоровительные и профи­лактические заведения, улучшения материально бытового обслуживания, установления за счет средств предприятий дополнительных сравнительно с действующим законодательством гаран­тий и льгот и т.п.;
2. ведет учет всех социально незащищенных категорий членов профсоюзов (сироты, инвалиды, «чернобыльцы», семьи с детьми и т.п.);
3. предлагает перечень и порядок предоставления работникам дополнительных социальных льгот и услуг согласно уставу предприятия и коллективного договора;
4. организовывает контроль за жилищно-бытовым обслуживанием работников, распределением в установленном порядке жилой площади в домах, построенных за средства или при участии пред­приятия, учреждения или организации, а также жилплощади, которая предоставляется владельцу в распоряжение в других домах;
5. контролирует ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
6. проверяет работу и анализирует обоснованность цен и тарифов на товары, услуги заведений торговли, общественного питания, детских заведений, общежитий, транспортных предприятий, предприятий бытовых услуг, которые принадлежат данному предприятию, учреждению, органи­зации или их обслуживают;
7. изучает возможность решения проблемы погашения задолженности своих работников по опла­те жилищно-коммунальных услуг;
8. рассматривает возможность и условия предоставления помощи по установлению в квартирах работников средств учета и регулирования потребления воды, газа, тепла из средств предприя­тия (учреждения, организации), прежде всего категории одиноких и малообеспеченных граж­дан, многодетных семей, инвалидов и других;
9. контролирует выполнение коллективного договора по улучшению условий жизни граждан пожи­лого возраста (бывших работников предприятия) и создает соответствующие условия по соци­альной защите этих лиц;
10. проводит работу по улучшению социальной защиты семей, воспитывающих детей;
11. предоставляет консультации работникам предприятия, учреждения, организации относительно порядка предоставления гражданам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы, льгот, выплаты компенсаций и помощи, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. В сфере пенсионного обеспечения и социального страхования:

1. осуществляет контроль за своевременной и полной уплатой взносов на общеобязательное го­сударственное пенсионное страхование по временной потере трудоспособности, на случай без­работицы за лиц, которые работают на предприятии, и оказывает содействие получению у рабо­тодателя сведений об уплате таких взносов, в т.ч. в письменном виде;
2. оказывает содействие получению работниками, а в определенных законодательством случаях членами их семей, сведений о работе ( в т.ч. на льготных условиях), заработную плату (доход), суммы уплаченных страховых взносов на пенсионное страхование и другие сведения, необходи­мые для определения права на исчисление пенсий;
3. организовывает контроль за своевременным и качественным проведением аттестации рабочих мест, работа на которых дает право на льготное пенсионное обеспечение;
4. рассматривает вопросы, связанные с нарушением реализации работниками предприятия права на пенсионное обеспечение, в т.ч. на льготных условиях;
5. предоставляет безвозмездную юридическую помощь работникам предприятия, учреждения, организации по вопросам социального и пенсионного страхования;
6. осуществляет общественный контроль по назначению и выплате работникам помощи в связи с болезнью и других видов материального обеспечения, а также социальных услуг за счет средств социального страхования, в т.ч. оздоровления.

**III. Организация работы комиссии**

3.1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии. Председатель комиссии по предложениям членов комиссии и членов профсоюза планирует ее работу, созывает и ведет заседание комис­сии, организовывает работу по выполнению решений комиссии, периодически информирует профком о работе комиссии и ее последствия.

1. Заседания комиссии созываются по мере необходимости и являются правомочными, если в них при­нимает участие не менее чем половина общего состава комиссии.
2. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него прого­лосовало более половины присутствующих на ее заседании членов.
3. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании.

**IV. Заключительные положения**

1. Это Положение приобретает силу с момента его утверждения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
2. Изменения и дополнения к этому Положению, а также по составу комиссии могут вноситься профсо­юзным комитетом первичной профсоюзной организации*.*

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Комиссия профсоюзного комитета по вопросам культурно-массовой, спортивной работы, оздоров­ления (далее комиссия) создается с целью защиты прав и интересов членов профсоюза в культурно-образовательной, физкультурно-массовой, оздоровительной сферах, привлечения рабочих и служащих к достояниям национальной и мировой культуры, регулярных занятий массовой физкультурой.
2. В своей работе комиссия руководствуется законодательством ДНР, уставными и программными документами профсоюза, решениями собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, проф­союзного комитета, а также этим Положением.
3. Комиссия работает под руководством профсоюзного комитета и действует на протяжении срока его полномочий.
4. Комиссия создается на общественных началах из числа членов профкома и профактивистов, которые имеют опыт работы в гуманитарной сфере.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается на заседании профсоюзного комитета. Количественный состав комиссии определяется профкомом в зависимости от конкретных условий (чис­ленности профсоюзной организации, места нахождения производственных участков, объема работы и т.п.).

Комиссия избирает председателя и его заместителя. Обязанности между членами комиссии распреде­ляются по отдельным направлениям работы.

В состав комиссии входят представители разных категорий работающей молодежи, женщины, кадро­вые работники, инженерно-технические работники и пенсионеры, которые находятся на профсоюзном учете и активно участвуют в жизни профсоюзной организации.

1. План работы комиссии утверждается профсоюзным комитетом.
2. Комиссия подотчетна профсоюзному комитету.

**II. Полномочия и содержание работы комиссии**

2.1. Комиссия:

1. действует с целью создания условий для духовного развития личности, удовлетворения куль­турных нужд, повышения общеобразовательного уровня, организации отдыха и досуга трудя­щихся и членов их семей;
2. оказывает содействие социальной защите работающих и членов их семей в реализации их пра­ва на отдых, духовное, физическое и творческое развитие;
3. пропагандирует, утверждает и организовывает мероприятия по улучшению работы, сориенти­рованной на культурные и спортивные интересы определенных профессиональных, возрастных, национальных категорий работающих;
4. ведет пропагандистскую и практическую деятельность, направленную на формирование здоро­вого образа жизни;
5. проявляет заботу в развитии любительских талантов и вкусов, эстетического развития работни­ков трудовых коллективов, организовывает работу по созданию и деятельности коллективов са­модеятельного художественного творчества, клубных формирований, оказывает содействие кол­лективным посещениям театров, концертов, кино и т.п.;
6. организовывает и проводит тематические культурно-художественные мероприятия, конферен­ции, праздники, концерты, фестивали, спектакли, выставки произведений профессионального и любительского искусства, организовывает консультации и лектории по разным областям зна­ний;
7. оказывает содействие организации содержательного досуга трудящихся и членов их семей, ши­рокому информированию работающих о проведении во внерабочее время, в выходные и праздничные дни культурно-художественных мероприятий в клубах, домах и дворцах культуры, на спортивных площадках, стадионах и в загородных зонах отдыха;
8. создает в структурных подразделениях предприятия, организации, учреждения коллективы фи­зической культуры, оказывает содействие эффективному их функционированию, проявляет за­ боту о сохранении и укреплении материально-технической базы объектов спортивного назначе­ния;
9. при наличии необходимых условий создает на предприятии спортивные секции, клубы;
10. организовывает массовые спортивные соревнования;
11. рассматривает вопросы и вносит предложения профсоюзному комитету по обеспечению нужд в оздоровлении и отдыхе детей работающих;
12. оказывает содействие созданию надлежащих условий для работы внешкольных и детских оздо­ровительных заведений, организации содержательного досуга детей во время каникул;
13. координирует и направляет работу членов цеховых комиссий, культорганизаторов профсоюз­ных групп, организовывает для них инструктивные совещания и семинары, обобщает и распро­страняет опыт их работы;
14. совместно с правлениями клубов, домов и дворцов культуры, советами библиотек выносят на рассмотрение профкома предложения по улучшению воспитательной работы в трудовых кол­лективах, культурно-образовательных, спортивных и оздоровительных заведениях, поощрению лучших активистов;
15. принимает участие в обсуждении и подготовке предложений к проектам планов социального развития коллективов, коллективных соглашений в разделе «Защита духовных интересов трудя­щихся и членов их семей», предложений об ассигновании работодателями культурно-образова­тельной, физкультурно-массовой, оздоровительной работы из фонда предприятий и следит за своевременным и правильным их использованием;
16. имеет право проверять выполнение решений профкома, профсоюзного собрания (конферен­ции), пунктов коллективного соглашения относительно деятельности культурно образователь­ных, спортивных, внешкольных заведений, библиотек по выполнению ими решений культурно-образовательного направления;
17. инициирует общественный контроль за соблюдением Закона ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательства ДНР в гуманитарной сфе­ре.

**III. Организация работы комиссии**

3.1. Заседание комиссии созывается по мере необходимости и является правомочным, если в нем прини­мает участие не менее половины общего состава комиссии.

1. По результатам рассмотрения вопросов на своем заседании комиссия вносит предложения проф­союзному комитету для принятия соответствующих решений.
2. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседаниях, и оформляются в виде рекомендаций, которые подаются на рассмотрение председателя профсоюзного комитета за подписью председательствующего на заседании.
3. Решение комиссии по любым вопросам принимается открытым голосованием и считается приня­тым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5.. В случае необходимости комиссия по согласию профсоюзного комитета на договорной основе при­влекает к своей работе специалистов для подготовки экспертных материалов и рекомендаций и т.п.

1. Организация работы комиссии возлагается на ее председателя.
2. Председатель комиссии планирует работу с учетом предложений профсоюзного комитета и членов комиссии.
3. Председатель комиссии созывает и ведет заседание, дает поручения членам комиссии, организо­вывает работу по реализации выводов и рекомендаций.
4. Члены комиссии принимают участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на ее засе­дании, выполняют поручения председателя комиссии и принимают решения.

**IV. Заключительные положения**

1. Положение о комиссии утверждается решением профсоюзного комитета.
2. Изменения и дополнения к Положению о комиссии могут вноситься только профсоюзным комите­том.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ**

**РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**I. Общие положения**

1. Постоянная комиссия профкома первичной профсоюзной организации по вопросам работы с молодежью(далее комиссия) создается с целью углубления молодежной политики ФПУ, социально-экономической и духовной защиты учащейся, студенческой и работающей молодежи, привлечения молодежи в профсоюзы.
2. Комиссия избирается из числа наиболее активных и авторитетных профсоюзных работников и активистов преимущественно возрастом до 35 лет в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии.
3. В своей работе комиссия руководствуется законодательством ДНР, уставными и программными документами профсоюза, решениями выборных органов профсоюза, а также Положением о комиссии.
4. Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями профсоюзного комитета.
5. Комиссия подотчетна профсоюзному комитету.

**II. Полномочия комиссии**

Комиссия:

1. Привлекает молодежь к членству в профсоюзе и к профсоюзной работе, осуществляет подготовку профсоюзного актива из числа молодых людей. Изучает интересы и проблемы молодежи, в т.ч. путем социологических опросов;
2. Оказывает содействие внедрению мероприятий по улучшению условий труда, обеспечения жильем, со­циальной защиты молодых работников;
3. Принимает участие в профсоюзных программах, направленных на решение острых социальных про­блем юношей и девушек;
4. Предоставляет помощь молодым специалистам в адаптации на предприятии, в учреждении, организа­ции, создает условия для получения соответствующего образования и повышения квалификации, организовы­вает наставничество, проводит конкурсы профессионального мастерства;
5. Ведет пропагандистскую деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни, предотвращение табакокурения, злоупотребления алкоголем, употребления наркотиков и на соблюдение безопасного сексуального поведения.
6. Пропагандирует культурные ценности народа ДНР, привлекает молодежь к активному участию в проведении государственных, профессиональных и народных праздников.
7. Проводит среди молодых работников спортивные соревнования.
8. Оказывает содействие организации оздоровления, отдыхай досуга молодежи.
9. Готовит предложения и материалы:
10. на заседания профкома, собрания, конференции;
11. относительно морального и материального поощрения молодых специалистов.

**Ill, Организация работы комиссии**

1. Заседание комиссии созывается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем при­нимает участие не менее половины общего состава комиссии.
2. По результатам рассмотрения вопросов на своем заседании комиссия может вносить предложения профсоюзному комитету для принятия соответствующих решений.
3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него прого­лосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.
4. В случае необходимости комиссия вносит предложение о привлечении к работе в ней профсоюзных ра­ботников, а также на договорной основе специалистов (для подготовки нормативных и экспертных материалов).
5. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии.
6. Председатель комиссии планирует работу с учетом предложений выборных органов членской орга­низации и членов комиссии.
7. Председатель комиссии созывает и ведет заседание, дает поручения членам комиссии, организо­вывает работу по реализации выводов и рекомендаций комиссии.
8. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании.

**IV. Заключительные положения**

1. Положение о комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организа­ции.
2. Изменения и дополнения к Положению о комиссии могут вноситься только профсоюзным комите­том

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРОФКОМА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ РАВЕНСТВА ПРАВ ЖЕНЩИН И МУЖЧИН**

**I. Общие положения**

1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета по вопросам равенства прав женщин и мужчин (далее комиссия) создается с целью практической реализации политики по обеспечению равенства прав женщин с  
   мужчинами, прежде всего в создании здоровых и безопасных условий, усовершенствования организации ох­раны труда, улучшения бытового, культурного и медицинского обслуживания женщин, предоставления помо­щи матерям в воспитании детей.
2. В своей работе комиссия руководствуется законодательством ДНР, уставными и программными документами профсоюза, решениями профсоюзного комитета, а также Положением о комиссии.
3. Комиссия подотчетна профсоюзному комитету, работает под его руководством и действует на протяжении срока полномочий этого комитета.
4. Комиссия создается из числа наиболее активных и авторитетных профактивистов в составе предсе­дателя, заместителя председателя и членов комиссии. Возглавляет комиссию один из членов профсоюзного комитета.
5. Персональный состав комиссии утверждается на заседании профсоюзного комитета. Количествен­ный состав комиссии определяет профсоюзный комитет. Обязанности между членами комиссии распределя­ются по отдельным участкам работы.

**II. Содержание работы комиссии**

2.1.. Комиссия профсоюзного комитета по вопросам равенства прав женщин и мужчин:

1. инициирует общественный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросам тендерной и семейной политики;
2. привлекает женщин к членству в профсоюзе и к профсоюзной работе, проводит работу по под­готовке профсоюзного актива из числа женщин;
3. оказывает содействие социальной защите женщин, реализации их прав на труд, на повышение квалификации и дополнительное образование, здравоохранение и материнство, духовное, куль­турное, физическое и творческое развитие;
4. разрабатывает и после утверждения профсоюзным комитетом внедряет мероприятия по улуч­шению условий труда, социальной защиты работающих женщин;
5. осуществляет пропагандистскую деятельность, направленную на формирование здорового об­раза жизни, предотвращение табакокурения, злоупотребления алкоголем, употребления нар­котиков и на соблюдение безопасного сексуального поведения;
6. принимает участие в формировании общественного мнения по равенству полов как важного фактора стабильности и искоренения архаических тендерных стереотипов;
7. готовит предложения профсоюзному комитету, направленные на сокращение количества жен­щин, занятых на тяжелых ручных и неквалифицированных работах, а также в ночных заведениях и на производствах с вредными условиями труда;
8. выносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения к проекту Плана социального развития коллектива и в раздел коллективного договора «Улучшение условий труда и быта жен­щин-работниц», оказывает содействие своевременному выполнению принятых в коллективном договоре обязательств;
9. изучает состояние медицинского обслуживания женщин и мужчин, раскрывает причины заболе­ваний, принимает участие в разработке оздоровительных мероприятий;
10. проявляет постоянную заботу о многодетных и одиноких матерях.

**III. Организация работы комиссии**

1. Заседание комиссии созывается по мере необходимости и считается правомочным, если в нем при­нимает участие более половины общего состава комиссии.
2. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседаниях, и оформляются в виде рекомендаций, которые подаются на рассмотрение председателя профсоюзного коми­тета за подписью председательствующего на заседании.
3. По результатам рассмотрения вопросов на своем заседании комиссия выносит предложения проф­союзному комитету для принятия соответствующих решений.
4. В случае необходимости комиссия по согласию профсоюзного комитета на договорной основе при­влекает к своей работе специалистов для подготовки экспертных материалов, рекомендаций и т.п.
5. Организация работы комиссии возлагается на ее председателя.
6. Председатель комиссии планирует работу с учетом предложений профсоюзного комитета и членов комиссии.
7. Председатель комиссии созывает и ведет заседание, дает доверенность членам комиссии, органи­зовывает работу относительно реализации выводов и рекомендаций комиссии.
8. Члены комиссии принимают участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на ее засе­даниях, организовывают выполнение принятых решений и поручений председателя комиссии.

**IV. Заключительные положения**

1. Положение о комиссии утверждается решением профсоюзного комитета.
2. Изменения и дополнения к Положению о комиссии могут вноситься только профсоюзным комите­том.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Это Типовое положение (далее Положение) определяет правовые основы деятельности комиссии по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации и содержит требования по организации работы этой комиссии с учетом обязанностей, прав и полномочий профсоюзов в сфере охраны труда, опреде­ленных законами ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об охране тру­да», другими актами законодательства.

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации (далее Комис­сия) создается этим органом на срок его полномочий на предприятии, в учреждении, организации(далее предприятие) любой формы собственности и вида деятельности с количеством работающих, как правило, 50 и бо­лее лиц. В зависимости от конкретных обстоятельств выборный профсоюзный орган предприятия может со­здать комиссию и с меньшим количеством работников.

В структурных подразделениях крупных предприятий, где в установленном порядке отдельно избирает­ся профсоюзный орган, создается Комиссия по охране труда этого органа.

Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается выборным профсоюз­ным органом предприятия (структурного подразделения) в зависимости от количества работников и специфи­ки производства.

1. Главными задачами Комиссии являются осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем требований законов и других нормативно правовых актов по охране труда, защиты прав и ин­тересов членов профсоюза в этой сфере.
2. Членами Комиссии могут быть опытные работники и специалисты члены профсоюза, на которых по должностным обязанностям не возложена ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда на производственных участках, в цехах, других подразделениях или в целом на предприятии и которые не от­носятся к работникам службы охраны труда или других служб, уполномоченных работодателем на осуществле­ние организационно распорядительных и контрольных функций в сфере безопасности, гигиены труда и произ­водственной среды.

Каждый член Комиссии одновременно является представителем профсоюза по вопросам охраны тру­да, который действует в пределах полномочий

Закона ДНР «Об охране труда»,

Закона ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими норма­тивно-правовыми актами, Уставом профсоюза.

1.4. Председателем Комиссии избирается член выборного профсоюзного органа предприятия (струк­турного подразделения), который не входит в состав административного персонала. Одновременно он явля­ется старшим общественным инспектором предприятия (структурного подразделения).

На предприятии со значительным количеством работающих (3 тысячи лиц и более) целесообразно в штатном расписании выборного профсоюзного органа предусматривать освобожденного работника на долж­ность председателем Комиссии, который одновременно может назначаться заместителем председателя вы­борного профсоюзного органа. Решение по этим вопросам выборный профсоюзный орган принимает в зави­симости от специфики предприятия, сложности и опасности производств и с учетом рекомендаций по конк­ретным нормативам численности, определенных соответствующим центральным органом всеукраинского профсоюза.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется трудовым законодательством, законами ДНР «Об охране труда», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального за­болевания, которые послужили причиной потери трудоспособности», другими нормативно-правовыми акта­ми, Уставом профсоюза и этим Положением.

1. Комиссия работает под руководством соответствующего выборного профсоюзного органа по плану работы, который утверждается этим органом.
2. Заседание Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом произвольной формы, имеет рекомендательный ха­рактер и предоставляется работодателю (руководителю предприятия), другим заинтересованным лицам для внедрения в жизнь. В случае несогласия работодателя (руководителя предприятия, структурного подразделе­ния) с предложенными в решении мероприятиями он предоставляет председателю Комиссии аргументиро­ванный ответ.

По наиболее важным и принципиальным вопросам Комиссия выносит материалы на рассмотрение вы­борного профсоюзного органа предприятия (структурного подразделения) для принятия решения по сути про­блемы на уровне указанного органа.

1. Председатель и члены Комиссии взаимодействуют с другими представителями профсоюза (проф­союзов) предприятия, общественными инспекторами по охране труда структурных подразделений, соответ­ствующими службами и должностными лицами предприятия, а также с представителями органов государствен­ного управления и надзора за охраной труда, исполнительными органами Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, техническими инспекторами труда и другими специалистами вышестоящих профсоюзных органов.
2. Комиссия отчитывается о своей работе за полугодие и год (или чаще по необходимости) на заседа­нии соответствующего выборного профсоюзного органа или на собрании членов профсоюза.
3. Работодатель за свой счет организовывает совместно с выборным профсоюзным органом пред­приятия обучение членов Комиссии, приобретение для них соответствующих средств и нормативных докумен­тов по охране труда, а также обеспечивает сохранение им среднего заработка на протяжении периода обуче­ния и выполнения общественных обязанностей, определенных коллективным договором.

**2. Содержание работы комиссии**

2.1. Комиссия оказывает содействие выборному профсоюзному органу предприятия (структурного под­разделения) в выполнении полномочий, предусмотренных для профсоюзов законами ДНР «Об охране тру­да», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими нормативно-правовыми ак­тами и Уставом профсоюза.

С этой целью Комиссия:

1. Проверяет состояние условий и безопасности труда, обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, моечными и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком, газированной соленой водой, проведение обя­зательных медицинских осмотров работников определенных категорий, добивается от работодателя устране­ния недостатков в работе по этим вопросам;
2. Принимает участие в формировании раздела «Охрана труда» коллективного договора, в выполне­нии работодателем комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов и повышению существующего уровня охраны труда, проводит проверки выполнения утвержденных мероприятий;
3. Анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, пра­вильность составления актов по установленным формам (Н-1, Н-5, П-4), готовит предложения относительно  
   требований к работодателю по употреблению эффективных профилактических мероприятий, а также по пово­ду безосновательных обвинений пострадавших, необоснованного отказа составить акт по форме Н-1 или вне­сти в него необходимые изменения;
4. Контролирует устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, опре­деленных комиссиями по их расследованию, соблюдению работодателем установленного порядка регистра­ции и предоставления отчетности об указанных случаях;
5. Проверяет наличие и полноту для всех профессий инструкций по охране труда, своевременную разработку и утверждение других актов по охране труда, которые действуют в пределах предприятия, ведение журналов инструктажа работников, журналов периодического технического осмотра машин, механизмов, обо­рудования повышенной опасности и другой документации согласно требованиям норм и правил;
6. Изучает соблюдение требований законодательства об охране труда женщин, несовершеннолет­них, инвалидов и вносит предложения по устранению нарушений по этим вопросам;
7. Осуществляет общественный контроль за своевременным проведением аттестации рабочих мест на соответствие нормативно-правовым актам по охране труда, изучает соблюдение требований законодатель­ства по предоставлению работникам льгот и компенсаций за работу с тяжелыми и/или вредными условиями труда, готовит предложения об установлении для отдельных лиц дополнительных льгот согласно условиям кол­лективного договора;
8. Оказывает содействие своевременному и полному получению пострадавшими или членами се­мей погибших на производстве сумм возмещения вреда, единовременного пособия и всех других страховых выплат или видов социальной помощи, предусмотренных законодательством, по необходимости готовит на рассмотрение выборного профсоюзного органа предприятия проект представления по этим вопросам в рабо­чие органы Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных за­болеваний;

2.1.9. Оказывает содействие в выплате выходного пособия (в размере не менее трехмесячного зара­ботка), если работник расторгает трудовой договор в связи с нарушением работодателем требований законо­дательства и условий коллективного договора по вопросам охраны труда;

1. Организовывает и контролирует работу общественных инспекторов по охране труда;
2. Осуществляет общественный контроль за созданием и эффективной работой кабинета охраны труда, наличием и состоянием уголков, стендов и других средств пропаганды охраны труда; совместно с работодателем организовывает смотры-конкурсы состояния охраны труда на предприятии;
3. По необходимости ставит перед выборным профсоюзным органом предприятия вопрос о про­ведении независимой экспертизы условий труда в действующем производстве, опасности определенных ма­шин, механизмов, оборудования, зданий и сооружений, соответствия нормативно-правовым актам по охране труда проектной документации, новых или реконструированных производственных объектов.

2.2. Председатель Комиссии или по его поручению любой другой член Комиссии принимает участие в работе:

* комиссии по расследованию несчастного случая на производстве или профзаболевания;
* комиссии по аттестации рабочих мест на соответствие нормативно правовым актам по охране тру­да;
* комиссии по проверке знаний должностными лицами и работниками нормативно-правовых актов по охране труда;
* комиссии по принятию в эксплуатацию нового или реконструированного объекта производственного или социально-культурного назначения на соответствие его требованиям охраны труда;
* комиссии по проверке или комплексному обследованию состояния охраны труда на предприятии, которое проводится представителями органов государственного надзора за охраной труда, экспер­тами Фонда социального страхования от несчастных случаев, техническими инспекторами труда  
  профсоюзов и т.п.

1. Председатель, члены Комиссии реализуют другие полномочия, предусмотренные Типовым поло­жением о представителях профсоюзов по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Президиу­ма ФПДНР и другими актами.
2. Председатель или любой член Комиссии немедленно сообщает председателю выборного профсо­юзного органа предприятия о каждом групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным или тяжелым последствием, который случился на производстве, с целью срочного сообщения об этом вышестоя­щему профсоюзному органу и обеспечения участия в специальном расследовании такого случая представите­лей профсоюзов согласно установленному Порядку.
3. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Председатель и члены Комиссии имеют право:

1. Беспрепятственно и в любое время проверять состояние условий и безопасности труда, санитарно-бытовое обслуживание и обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, ле­чебно-профилактическим питанием, молоком, газированной соленой водой, моющими и обезвреживающими средствами, а также ход выполнения обязательств по охране труда коллективного договора, соответствующих программ и мероприятий по этим вопросам;
2. Вносить работодателю представления по любому вопросу охраны труда и получать от него аргумен­тированный ответ;
3. Требовать от работодателя (руководителей предприятия, его структурных подразделений) немед­ленного прекращения работ на рабочих местах, производственных участках, в цехах и других структурных подразделениях предприятия в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работников;
4. Подавать свои выводы об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве и про­фессиональных заболеваний, а также об ответственности должностных лиц, действия или бездеятельность которых привели к этим случаям;
5. Получать от работодателя, должностных лиц и работников необходимые объяснения, информацию и документы по вопросам, которые относятся к компетенции Комиссии.

Выборный профсоюзный орган предприятия (структурного подразделения) может отозвать решение Комиссии или представление (вывод) председателя или члена Комиссии, если они противоречат законам, дру­гим нормативно-правовым актам по охране труда, не отвечают требованиям защиты законных прав и интере­сов работников.

Лица, создающие препятствия в деятельности главы или члена Комиссии, привлекаются к дисципли­нарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно законодательству.

За ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных этим Положением, любой член Комис­сии может быть привлечен к ответственности согласно Уставу профсоюза, а также досрочно освобожден от выполнения этих общественных обязанностей в том же порядке, по которому он был избран.

Эффективная работа первичной профорганизации обеспечивается слаженной работой всех ее структур, в первую очередь цеховой (участковой) организации. Для этого необходимо знать порядок ее создания, цели, задачи, полномочия цехкомов.

При этом председатель цеховой организации в своей работе опирается на систему профорганизаторов.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цеховой профсоюзной организации**

**(профсоюзную организацию цеха, отдела,**

**факультета)**

**Раздел**

**Общие положения**

1.1. Профсоюзная организация цеха, отдела, факультета, другого структурного подразделения предприятия, учреждения, организации (далее - цеховая профсоюзная организация) может быть создана по решению выборного органа первичной профсоюзной организации (далее - профкома).

1.2. Цеховая профсоюзная организация действует в соответствии с законами и другими нормативно-правовыми актами ДНР, Устава профсоюза, решений выборных органов вышестоящих профсоюзных органов.

1.3. Цеховая профсоюзная организация осуществляет свои полномочия через цеховой комитет, (далее - цехком), который действует в пределах полномочий, предоставленных первичной организацией профсоюза.

1. Цеховый комитет избирается высшим органом цеховой профсоюзной организации – собранием (конференцией) членов профсоюза структурного подразделения.
2. Профсоюзные собрания (конференции) созываются, как правило, цеховым комитетом по мере необходимости, но не реже чем это определено Уставом профсоюза, либо по предложению вышестоящего профсоюзного органа, или по требованию не меньше 1/3 членов профсоюза, если это предусмотрено Уставом профсоюза.
3. О дате времени и месте проведения, повестки дня собрания (конференции)  
   члены профсоюза должны быть поставлены в известность за пять дней до их проведения.
4. В случае проведения конференции цеховой комитет устанавливает норму представительства, порядок избрания делегатов, определяет перечень документов, который удостоверяют избрание делегатов.
5. Собрание считается правомочным, если в его работе берет участие не меньше половины общей численности членов профсоюза, конференция - когда присутствует не менее 2/3 избранных делегатов (если другое не предусмотрено Уставом профсоюза). Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины участников собрания

( присутствующих делегатов), если другое не предусмотрено Уставом профсоюза.

1. Форму голосования по вопросам повестки дня определяет собрание (конференция).

1.10. Цеховая профсоюзная организация работает под непосредственным руководством профкома.

**Раздел II**

**Полномочие цехового комитета**

2. Цеховой комитет:

1. Представляет и защищает трудовые, социально-экономические права и интересы членов профсоюза в профкоме и в отношениях с руководителем структурного подразделения; привлекает членов профсоюза к активному участию в жизни цеховой и первичной профсоюзной организации.
2. Готовит и передает профкому предложения в проект коллективного договора  
   предприятия, изменения и дополнения к нему, отстаивает свою позицию во время заключения коллективного договора, по поручению профкома контролирует ход его реализации по вопросам, которые касаются работников структурного подразделения, предоставляет профкому по этому вопросу соответствующую информацию.
3. Осуществляет контроль за обеспечением работой, выплатой заработной платы работникам структурного подразделения, соблюдением законодательства о труде охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников средствами коллективной и индивидуальной защиты.
4. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, которые произошли с работниками структурного подразделения, отстаивает и защищает интересы пострадавшего, способствует проведению медицинского обследования работников цеха.
5. Способствует профкому в подготовке и проведении мероприятий, направленных на защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов работников предприятия.
6. Осуществляет общественный контроль за условиями проживания членов профсоюза структурного подразделения в общежитиях, организацией работы пунктов их питания, транспортным обеспечением работников.
7. Вносит предложения в комиссию по социальному страхованию предприятия по оздоровления членов профсоюза и членов их семей.
8. Подает профкому мотивированные предложения по привлечения к ответственности должностных лиц, которые нарушают Закон ДНР "О профессиональных союзах, их права и гарантии деятельности", не обеспечивают соблюдения законодательства о труде и реализациях колдоговорных обязательств относительно работников структурного подразделения.
9. Оказывает необходимую помощь членам профсоюза во время рассмотрения индивидуального трудового спора, а в случае возникновения коллективного трудового спора (конфликта) в структурном подразделении способствует его решению в соответствии с требованиями Закона ДНР "О решении коллективных трудовых споров (конфликтов)".
10. Обеспечивает профсоюзный актив необходимой для выполнения возложенных на него обязанностей справочной литературой и нормативными документами, проводит учебу актива.
11. Привлекает членов профсоюза и членов их семей к занятиям физической культурой и спортом, народным творчеством, содействует их духовному развитию.
12. Обеспечивает реализацию уставных заданий профсоюза, решений профсоюзных органов, развивает внутрисоюзную демократию и крепит внутрисоюзную дисциплину.
13. Оказывает практическую помощь комиссиям цехового комитета и профгруппоргам в их работе.
14. Вносит предложения профкома о награждении и премировании профсоюзного актива структурного подразделения, предоставления материальной помощи членам профсоюза.
15. Проводит работу относительно привлечения работающих в члены профсоюза.
16. Берет на учет и снимает из профсоюзного учета членов профсоюза, если соответствующими нормативными профсоюзными документами это отнесено к полномочиям цехового комитета.
17. В срок, определенный Уставом профсоюза, в соответствии с решениями профкома или по собственной инициативе или по требованию 1/3 членов профсоюза (если другое не предусмотрено Уставом профсоюза) отчитывается перед членами профсоюза о своей работе.
18. Подает профкому критические замечания и предложения членов профсоюза, которые касаются функций и деятельности профкома, более высоких за уровнем профсоюзных органов, работодателя, а также установлены профкомом отчеты и статистические данные.
19. В установленном порядке решает вопрос относительно расходов средств, переданных в распоряжение цеховой организации.
20. Может образовывать постоянные комиссии или закреплять членов цехового комитета за направлениями работы.
21. Выполняет другие функции, предусмотренные Уставом профсоюза, положениями, инструкциями, постановлениями более высоких за уровнем профсоюзных органов и решениями профсоюзных собраний (конференций) предприятия, структурного подразделения, цехового комитета.

**Раздел III**

**Полномочия председателя цеховой профсоюзной организации**

1. Председатель цеховой профсоюзной организации представляет ее интересы в профкоме и в отношениях с руководителем структурного подразделения.
2. Председатель цеховой профсоюзной организации:
3. организует работу цеховой организации, цехового комитета, сзывает и проводит его заседание, формирует повестку дня и вносит ее на утверждение цехового комитета;
4. вносит предложения относительно распределения обязанностей между членами цехового комитета;
5. обеспечивает подготовку вопросов на заседание цехового комитета, коллегиальность во время их обсуждения и принятия решений;
6. подписывает протоколы заседаний цехового комитета, его решения, а также другие документы;
7. контролирует выполнение цеховым комитетом решений более высоких за уровнем профсоюзных органов, которые должны реализовываться в цеховой организации, и собственных решений;
8. обращается с заявлениями, ходатайствами, предложениями к должностным лицам предприятия по вопросам, которые касаются интересов членов профсоюза, которые работают в структурном подразделении;
9. обеспечивает учебу профсоюзного актива цеховой профсоюзной организации;
10. обеспечивает ведение учета членов профсоюза и уплату ими членских профсоюзных взносов, если это отнесено к функциям цехового комитета;
11. осуществляет личный прием членов профсоюза и членов их семей, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, которые поступают к цеховому комитету, готовит на них ответы;
12. организует надлежащее делопроизводство в цеховой профсоюзной организации;
13. информирует председателя первичной профсоюзной организации по вопросам деятельности цеховой организации;
14. осуществляет другие функции, если они не являются исключительной компетенцией собраний (конференции) или цехового комитета.

**Примерное положение**

**о профсоюзном организаторе (профорганизатора)**

**1. Общие положения**

1. Профорганизатор - это руководитель первичной профсоюз  
   организации, избранный на собрании, через которого она осуществляет  
   полномочие согласно с уставом профсоюза.
2. Профорганизатор, как правило, избирается в первичных  
   профсоюзных организациях численностью до 15 членов профсоюза.

1.3. В помощь профорганизатору на профсоюзном собрании  
может избираться заместитель (заместители) профорганизатора, а в  
зависимости от специфики работы предприятия, учреждения, организации -  
уполномоченный по социальным вопросам и юридической помощи,  
по гуманитарным интересам коллектива и т.п..

1.4. На профсоюзном собрании избирается казначей,  
уполномоченный для осуществления функций ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

1.5. В своей деятельности профорганизатор руководствуется Законом  
ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,   
уставом и решениями профсоюза, ее органов.

1.6. Профорганизатор подчиняется собранию первичной профсоюзной организации и более высоким за уровнем профсоюзным органам и им подотчетный.

1.7. Полномочия профорганизатора тождественны с полномочиями профкома и председателя первичной профсоюзной организации.

**2. Полномочия профорганизатора**

Профорганизатор:

2.1. Осуществляет представительство и защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в отношениях и работодателем, органами государственной власти, органами местного самоуправления и тому подобное;

2.2. Организует ведение коллективных переговоров, по поручению трудового коллектива подписывает коллективный договор и контролирует его выполнение;

2.3. Вместе с работодателем решает вопрос рабочего времени и часа отдыха, внедрения, пересмотра или изменения норм труда, согласовывает графики изменяемости и предоставления отпусков, внедрения итогового учета рабочего времени; дает разрешение на проведение сверхурочных работ, работ в выходные, праздничные и нерабочие дни в соответствии с законодательством;

2.4. Принимает решение относительно расторжения трудового договора (контракта) с руководителем предприятия, учреждения, организации, если он нарушает законодательство о труде, об охране труда, о профсоюзах, уклоняется от участия в переговорах относительно заключения или изменения коллективного договора, не выполняет обязательств по коллективному договору;

1. Дает согласие или отказывает в даче согласия на расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работником, который является членом действующей на предприятии, в учреждении, организации профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством;
2. Принимает участие в разработке мероприятий по созданию новых рабочих мест, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
3. Проводит консультации с работодателем относительно реализации мероприятий для предотвращения массового высвобождения работников, вносит предложения соответствующим органам о перенесении его сроков или временном прекращении или отмене;
4. Вместе с работодателем решает вопрос социального развития  
   предприятия, улучшения условий труда, материально-бытового,  
   медицинского обслуживания работников и предоставления работникам социальных льгот;

2.9. Использует предусмотренное

Законом ДНР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» право на получение информации от работодателя относительно результатов хозяйственной деятельности предприятия и по другим вопросам социально-экономического развития;

1. Принимает участие в разработке правил внутреннего трудового  
   распорядка предприятия, учреждения, организации.
2. Вместе с работодателем решает вопрос оплаты труда  
   работников предприятия, учреждения, организации;

2.12. Осуществляет общественный контроль за выполнением работодателем законодательства о труде и об охране труда, за обеспечением на предприятии, в учреждении, организации безопасных и безвредных условий труда, производственной санитарии, правильным применением установленных условий оплаты труда, требует устранение выявленных недостатков; принимает участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, в работе комиссии из охраны труда;

2.13. Представляет интересы застрахованных лиц вкомиссии по социальному страхованию работников; на условиях, предусмотренных  
коллективным договором, осуществляет мероприятия по санаторно-курортному оздоровлению и лечению работников;

1. Представляет интересы членов профсоюза и работников по  
   их поручению при рассмотрении трудовых индивидуальных споров и в  
   коллективном трудовом споре, способствует их решению; организует  
   предоставление членам профсоюза бесплатной правовой помощи, а в случае  
   потребности за счет средств профорганизации приглашает квалифицированных юристов;
2. Оказывает членам профсоюза материальную помощь из средств  
   профорганизации;

2.16. Направляет свою деятельность на выполнение уставных  
заданий, решений собраний первичной профсоюзной организации и более высоких за уровнем органов профсоюза;

1. Отчитывается о своей работе перед профсоюзным собранием;
2. Принимает решение о времени и месте проведения собраний, их  
   повестке дня, готовит проекты документов, которые вносятся на рассмотрение  
   собраний;

2.19. Проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза относительно защиты их трудовых и социально-экономических прав;

2.20. Организует выполнение сметы первичной профсоюзной организации, ежегодно отчитывается на профсоюзных собраниях об использовании средств;

2.21. Обеспечивает своевременное и полное перечисление предусмотренных соответствующими решениями средств профессиональному союзу;

1. Принимает участие в проведении коллективных профсоюзных  
   акций и проводит относительно этого соответствующую организаторскую и разъяснительную работу в первичной профсоюзной организации;
2. Без доверенности представляет первичную профсоюзную  
   организацию во взаимоотношениях с другими органами и организациями;

2.24.Рассматривает обращение, заявления, предложения и замечания членов профсоюза, дает им поручение по вопросам деятельности первичной профсоюзной организации;

2.25. Подает в соответствующие органы отчеты за установленными  
формами;

2.26. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения  
деятельности первичной профсоюзной организации, если они не являются  
исключительной компетенцией собрания.